	Versión: 01
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACA - 05						
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 9111						
Programa de Formación:	ANÁLISIS EN MINERIAS QUÍMICAS				No. Ficha	2701283	
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Datos Básicos del Aprendiz:	Nombre Completo:	LUIS ALBERTO ACEVEDO PANEZSUA					
	Tipo de documento:	NUIP	Tarjeta de identidad	Cedula de ciudadanía	Cédula Digital	Cedula de extranjería	Permiso especial permanencia	Número libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de identificación:	1074285250						
	Teléfono (fijo/movil):	3045994451						
	Correo electrónico personal:	acevedoalberto.96@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	19/04/2024						
Datos Básicos del instructor(a) de seguimiento:	Nombre:	MONICA CAVIEDES SAENZ						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de identificación:	52032784						
	Teléfono (fijo/movil):	3107543872						
	Correo electrónico institucional:	[illegible]						
	Correo electrónico alterno:	[illegible]						
	Teléfono (fijo/movil):							
Datos del jefe inmediato/orientador(a) empresa o unidad productiva:	Nombre empresa o unidad productiva:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CHACEAO						
	Dirección:	Kr 15 V 1 SOGAMOSO - YOPAL						
	Tel:	3046001213						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	[illegible]						
	Nombre del jefe inmediato/ orientador del(de la) aprendiz/instructor(a):	OLIVARIN MAURICIO VILLAMIZA CARDENAS						
	Cargo:	RECTOR						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	[illegible]						
	Teléfono (fijo/movil):	3108508655						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o institucional:							
Persona en situación de discapacidad (si aplica):	Teléfono (fijo/movil):	No aplica						
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No aplica						
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, guías visuales):	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva Se realizará por una única vez

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA):	19/04/2024	Fecha fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)		25/11/2024	
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO		Horario: (Indicar si es Ambos, también los días de la semana y sábados)	Diurno(s)	Ambos a la vez: Si/No

Ciudad: SOGAMOSO y fecha encuentro actividades: 16 / 05 / 2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial x o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva de aprendiz

Actividades a Desarrollar	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según la unidad de competencia del programa de formación que el aprendiz o el(la) instructor(a) considere)	**FASE DE INVESTIGACIÓN:** [illegible] **FASE DE DOCUMENTACIÓN:** [illegible] **FASE DE DESARROLLO:** [illegible] **FASE DE EJECUCIÓN:** [illegible] **ANALISIS DE RESULTADOS:** [illegible] **SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS:** [illegible]
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. PROYECTO EVALUADO Y ETIQUETADO CON SU RESPECTIVA FICHA TÉCNICA 2. DOCUMENTO EN PDF DE ACUERDO CON LA GUÍA DE PROYECTOS 3. PRESENTACIÓN EN POWER POINT DE LA SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO PRODUCTIVO 4. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LA SUSTENTACIÓN LISTA DE CHEQUEO
Competencias a Desarrollar	Escriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las necesidades a evaluar, estas deben ser el mismo dos (2)	1. REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. 2. ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO 3. ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO
Resultados de Aprendizaje	Relacione cada una de las competencias técnicas con los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	**1. REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.** 1.1. [illegible] 1.2. [illegible] 1.3. [illegible] 1.4. [illegible] **2. ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO** 2.1. [illegible] 2.2. [illegible] 2.3. [illegible] 2.4. [illegible] 2.5. [illegible] 2.6. [illegible] 2.7. [illegible] **3. ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.** 3.1. [illegible] 3.2. [illegible] 3.3. [illegible] 3.4. [illegible]

Luis Alberto Acevedo Arevalo

LUIS ALBERTO ACEVEDO AREVALO

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

[illegible]

[illegible]

Nombre y Firma del(de la) Instructor(a) Seguimiento Etapa Productiva

[illegible]

[illegible]

Nombre y Firma del(de la) Coformador(a) Jefe inmediato o Tutor(a) empresa o organización)

MONICA CARRERO SUAREZ

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (si es del caso)

MONICA CARRERO SUAREZ

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado (Periodo que comprende la fecha de ingreso y de finalización al momento del seguimiento)		Periodo Evaluado		
	Fecha de inicio: DD/MM/AA	10/01/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	30/08/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos			
Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Transferencia de Conocimiento	Demuestra los conocimientos específicos del programa de formación en situaciones reales de trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Actitud Corporal	Aporta activamente al mejoramiento de las condiciones laborales y ejercicio de trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Humanístico	Aplica acciones que fortalecen su perfil integral potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos e herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Fase Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armónica, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con las tareas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es cumplido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que faciliten la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias dejada (o) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones dejada (o) Aprendiz:

Observaciones dejada (o) responsable ente Coformador:

Luis Alberto Acevedo Arequipa

LUIS ALBERTO ACEVEDO AREQUIPA
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

[illegible]
Nombre y firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o tutor(a)* empresa o organización)

[illegible]
NOMBRE CARRERO SAENZ
Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

[illegible]
NOMBRE CARRERO SAENZ
Nombre y firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva. (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado / Fechas de inicio y fin de la ejecución de la etapa productiva	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	29/11/2024	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los factores y compromisos

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Matriz Curricular	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Competencial	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación entre coformador(a) o reconocimientos especiales

1. Proceso de formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación del(de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	

2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de validar la información y verificar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	■	NO APROBADO	□

Luis Alberto Acevedo Amezquita.

LUIS ALBERTO ACEVEDO AMEZQUITA
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

GIOVANNI MAURICIO VILLANDIA LUNA CHADID
Nombre y firma del Jefe Colaborador
(Jefe inmediato o Tutor(a)" empresa u organización)

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad SOGAMOSO y fecha concertación actividades: 26 / 11 / 2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X a Virtual ___

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entendiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, archivo y todos los tratamientos realizados por el SENA.

Versión: 01

Código: GFPI-F-029

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACA - 15						
Centro de Formación:	CENTRO NOMBRE - 1111						
Programa de formación:	ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS				Ficha:	2701280	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Datos del(la) Aprendiz y	Nombre Completo:	DAHIAN SOFIA AGUASACO NIVIAYZ					
	Tipo de documento:	RUN?	Tarjeta de Identidad	Cedula de ciudadanía	Cédula Digital	Cedula de extranjería	Pasaporte especial permanente	Número Unico de control (si aplica)
			X					
	N° de identificación:	1075686825						
	Teléfono (fijo/móvil):	3138615673						
	Correo electrónico personal:	[redacted]						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2024						
Datos del(la) instructor(a) líder de seguimiento	Nombres:	MONICA CARMELO SAENZ						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de identificación:	52062709						
	Teléfono (fijo/móvil):	3107561672						
	Correo electrónico institucional:	[redacted]						
	Correo electrónico alterno:	[redacted]						
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del jefe inmediato/ coformador(a) del(la) aprendiz/tutor(a) y empresa u organización	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CHULLO						
	Dirección:	Km 15 VIA SOGAMOSO - MONGUI						
	Nit:	8360011223						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	[redacted]						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(la) aprendiz/tutor(a):	DAGOBERTO MAURICIO VILLAMIZAR CURIOLADO						
	Cargo:	RECTOR						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	[redacted]						
	Teléfono (fijo/móvil):	3108500859						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o institucional:							
Alternativa productiva (1) o (2) o (3) o (4) o (5)	Teléfono (fijo/móvil):	No aplica						
Persona en situación de discapacidad (Si/No)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No aplica						
	Tipo de asistencia (Intérprete de señas, apoyo visual, otro cual):	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva (Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/06/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva (DD/MM/AA)		31/12/2024	
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO		Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	DIURNO	Lunes a viernes

Ciudad: SOGAMOSO y fecha concertación actividades: 30 / 05 / 2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar	Relacione las actividades que el/la aprendiz va a realizar según la actividad o rol que desempeñe; éstas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando	**FASE DE PLANEACIÓN:** [illegible] **FASE DE DOCUMENTACIÓN:** [illegible] **FASE DE DESARROLLO:** [illegible] **FASE DE EJECUCIÓN:** [illegible] **ANÁLISIS DE MERCADO:** [illegible] **SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS:** [illegible]
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. PRODUCTO EMPACADO Y ETIQUETADO CON SU RESPECTIVA FICHA TÉCNICA 2. DOCUMENTO EN PDF DE ACUERDO CON LA GUÍA DE PROYECTOS 3. PRESENTACIÓN EN POWER POINT DE LA SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO PRODUCTIVO 4. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LA SUSTENTACIÓN: LISTA DE CHEQUEO
Competencias a Desarrollar	Relacione las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar; estas deben ser al menos dos (2)	1. REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. 2. ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO 3. ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	**1. REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.** 1.1. [illegible] 1.2. [illegible] 1.3. [illegible] 1.4. [illegible] **2. ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO** 2.1. [illegible] 2.2. [illegible] 2.3. [illegible] 2.4. [illegible] 2.5. [illegible] 2.6. [illegible] 2.7. [illegible] **3. ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.** 3.1. [illegible] 3.2. [illegible] 3.3. [illegible] 3.4. [illegible]

Dana Sofía Aguasaco Alvarez

DANNA SOFIA AGUASACO ALVAREZ

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

[illegible]

Nombre y Firma del ente Coformador

(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

MONICA CARREÑO SAENZ

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

MONICA CARREÑO SAENZ

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación a momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	[illegible]/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	30/08/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalecen su perfil ocupacional gracias a las competencias en el marco de su proyecto de vida	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa enfatiza emociones, empatizando y manteniendo una comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Compromiso	Es responsable con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del/de la instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del/de la Aprendiz:

Observaciones del/de la responsable ante Coformador:

Dama Sofia Aguasaco Alvarez

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del instructor Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a) empresa o organización)

Nombre y firma instructor(a) con rol tutor (si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Esta pantalla se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Fecha inicio y fin de visita a fin de la ejecución de la etapa productiva	Fecha de inicio: DD/MM/AA	16/05/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Disciplinar	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores de habilidades y Competencias claves

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Comprensión	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación para reformulación y reconocimientos especiales

1. Proceso de formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento a reconocimientos especiales

1. Proceso de formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación del(de la) aprendiz

1. Proceso de formación del(de la) Aprendiz	

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de contrastar la información y evaluar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
JUICIO DE EVALUACION:	APROBADO	■	NO APROBADO	□

Dama Sofia Aguazaco Alvarez

DAMA SOFIA AGUAZACO ALVAREZ
Nombre y firma del/de la Aprendiz

GILMAR MAURICIO BARRETO CORONADO
Nombre y firma del/de la Coformador
(Jefe inmediato/Instructor(a)* empresa o organización)

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad SOGAMOSO y fecha concertación actividades: 25 / 11 / 2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entendido que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencias, transmisión, cesión y todo el tratamiento, establecidos por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GAFI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	SENA							
Centro de Formación:	CENTRO AGRICOLA - 9511							
Programa de Formación:	ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS					No. Ficha	2701261	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Nombre Completo:	ANGIELA PAOLA CEPEDA GAVIRIA							
Tipo de documento:	NUIP	Tarjeta de identidad	Cedula de ciudadanía	Cédula Digital	Cedula de extranjería	Permiso especial permanencia	Número libreta militar (si aplica)	
		X						
Datos del(la) Aprendiz	N° de identificación:	1054284978						
	Teléfono (fijo/móvil):	3104710549						
	Correo electrónico personal:	andreaceped a@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2024						
Datos del(la) instructor(a) tutor(a) de seguimiento	Nombre:	MONICA CARDERO SAENZ						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de identificación:	5.200.759						
	Teléfono (fijo/móvil):	3107542872						
	Correo electrónico institucional:	[redacted]						
	Correo electrónico alterno:	[redacted]						
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del sitio Coformador(a) Jefe inmediato o Tutor(a) y empresa (cuando aplique)	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CERCADO						
	Dirección:	Km 25 VIA SOGAMOSO - YOPAL						
	Nit:	820001213						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	[redacted]						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	GIOVANNI MAURICIO VILLAMIZAR CORTAZAR						
	Cargo:	RECTOR						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	[redacted]						
	Teléfono (fijo/móvil):	3108308659						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o institucional:							
Datos de la(s) persona(s) de la(s) empresa(s)	Teléfono (fijo/móvil):	No aplica						
Persona en situación de discapacidad (si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No aplica						
	Tipo de asistencia (Intérprete de señas, apoyo visual, entre otros):	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/Aa)		29/11/2024	
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO		Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	DIURNO	Lunes a viernes

Ciudad SOGAMOSO y fecha concertación actividades: 30 / 05 / 2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ____

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz, vaya a realizar según lo establecido por el centro conformado el(los) deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz cursa (Unidad(es))*	**FASE DE INVESTIGACIÓN:** [illegible] **FASE DE PLANEACIÓN:** [illegible] **FASE DE EJECUCIÓN:** [illegible] **ANÁLISIS DE MERCADO:** [illegible] **SUSTENTACIÓN DE PROYECTO:** [illegible]
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	1. PRODUCTO EMPACADO Y ETIQUETADO CON SU RESPECTIVA FICHA TÉCNICA 2. DOCUMENTO EN PDF DE ACUERDO CON LA GUÍA DE PROYECTOS 3. PRESENTACION EN POWER POINT DE LA SUSTENTACION DEL PROYECTO PRODUCTIVO 4. DILIGENCIAMIENTO DE EVALUACION DE LA SUSTENTACIÓN: LISTA DE CHEQUEO
Competencias a Desarrollar	*Escriba las competencias que fueron trasmitidas las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. 2. ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO 3. ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollar*	**1. REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS** 1.1. Seleccionar el material de laboratorio de acuerdo a [illegible] 1.2. Verificar el correcto uso de los elementos de seguridad, [illegible] 1.3. Preparar soluciones de reactivos y [illegible] 1.4. Cumplir las normas de [illegible] **2. ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO** 2.1. Preparar muestras para la ejecución de [illegible] 2.2. Realizar el montaje para el análisis de acuerdo con el protocolo de trabajo 2.3. Calcular resultados de acuerdo con los parámetros establecidos de [illegible] 2.4. Preparar soluciones estándar de acuerdo con el protocolo de ensayo 2.5. Realizar [illegible] 2.6. Mantener reactivos del laboratorio según [illegible] 2.7. Registrar resultados del trabajo de [illegible] **3. ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO** 3.2. Preparar muestras para análisis según [illegible] 3.3. Estandarizar soluciones de trabajo según [illegible] 3.5. Ejecutar técnicas [illegible] 3.6. Registrar los resultados [illegible]

Andrea Paola Cepeda Gonzalez
ANDREA PAOLA CEPEDA GONZALEZ
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

[illegible]
[illegible]
Nombre y firma del ente Colaborador
Dele Ivenedor o Tutor(a)* empresa o organización)

[illegible]
MIRIAM CARRERO SAENZ
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

[illegible]
MIRIAM CARRERO SAENZ
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento de seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA	16/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	6/06/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Transferencia de Conocimiento	Demuestra los comportamientos aprendidos en el programa de formación en situaciones reales de trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de los habilidades técnicas y metodos de trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales con los diferentes actores de la empresa en forma amistosa, respetuosa y conversada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Compromiso	Es compromisario con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:

Observaciones del(de la) responsable enla Coformación:

Andrea Paola Cereda Gaviria

ANDREA PAOLA CEREDA GAVIRIA

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

MONICA CARTES SAENZ

Nombre y Firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

[illegible]

[illegible] Firma del ente Colaborador

(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

MONICA CARTES SAENZ

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluacion Etapa Productiva

Periodo evaluado (Fechas de inicio y fin de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	6/AP/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Apropiación del Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Organizacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el Trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación del ente colaborador a recomendaciones especiales

1. Proceso de formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No se registran observaciones al respecto

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento a recomendaciones especiales

1. Proceso de formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación del(de la) aprendiz

1. Proceso de formación del(de la) Aprendiz	

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva con el fin de consolidar la información y actualizar la pertinencia del programa de formación a las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
FLUJO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	■	NO APROBADO	□

Andrea Paola Cereda Bautista

ANDREA PAOLA CEREDA BAUTISTA
Nombre y firma del(la) Aprendiz

GIOVANNI ENRIQUE VILLARREAL CONTRERAS
Nombre y firma del(la) Coformador
(solo fee[illegible]nte o Tutor(a)* de empresa o organización)

MONICA CARRERO SALAS
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

MONICA CARRERO SALAS
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad SOGAMOSO y fecha concertación actividades: 25 / 11 / 2014 DIA/MES/ANO de forma Presencial X o Virtual ___

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entendido que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencias, transmisión, cruce y todo el ciclo previsto, realizados por el SENA

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	REGIONAL 15						
Centro de Formación:	CENTRO AMBIENTAL 91111						
Programa de Formación:	ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS				No. Ficha	2780283	
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Datos básicos de la Aprendiz:	Nombre Completo:	ANGIE PAOLA CHAPARRO CARDENAS					
	Tipo de documento:	NUIP	Tarjeta de identidad	Cedula de ciudadanía	Cédula Digital	Cedula de extranjería	Permiso especial permanencia	Número Unico militar (si aplica)
			X					
	N° de identificación:	1058853934						
	Teléfono (fijo/móvil):	3186219869						
	Correo electrónico personal:	angiechaparro7@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada:	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2024						
Datos de(la) Instructor(a) Seguimiento:	Nombre:	MONICA CAMERO SAENZ						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	52082758						
	Teléfono (fijo/móvil):	3107541872						
	Correo electrónico institucional:	mcamero@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	[illegible]						
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del(la) Coformador(a) Jefe inmediato o Tutor(a) en la empresa u organización:	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CHULERA						
	Dirección:	KM 35 VIA SOGAMOSO - NOBSA						
	Nit:	8360012 13						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	[illegible]						
	Nombre del Jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	GIOVANNI MAURICIO VILLAMIL CUERVO ALDO						
	Cargo:	RECTOR						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	[illegible]						
	Teléfono (fijo/móvil):	3108500809						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o institucional:							
Si el aprendiz se encuentra en situación de discapacidad (si aplica):	Teléfono (fijo/móvil):	No aplica						
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No aplica						
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	Fecha fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)		25/11/2024	
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO		Horario (indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Diurno	Lunes a viernes

Ciudad SOGAMOSO y fecha concertación actividades: 30 / 05 / 2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar	Relacione las actividades que el(la) aprendiz(a) debe realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben ser consecuentes al PEA del programa establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	**FASE DE INVESTIGACIÓN:** en esta fase el aprendiz debe realizar la observación de la situación problema que va a intervenir, para identificar y especificar el proyecto productivo que debe resultar en un producto para comercializar. Utilizando las estrategias apropiadas durante el Técnico en Análisis de Muestras de Laboratorio. **FASE DE DOCUMENTACIÓN:** realiza la documentación de la información acorde con la investigación previa para el mismo. debe seguir las instrucciones dentro de la guía de aprendizaje suministrada por el instructor. **FASE DE DESARROLLO:** el aprendiz de tal forma de acuerdo con la revisión bibliográfica, los equipos, materiales, reactivos, procedimientos y las especificaciones técnicas requeridas para la planificación del producto a elaborar para presentar como proyecto productivo, utilizando las herramientas dentro de la formación del aprendiz. **FASE DE EJECUCIÓN:** en esta fase el aprendiz debe aplicar los materiales, equipos, insumos, así como el buen uso de los equipos y materiales de protección personal, la manipulación de reactivos y manejo seguro de las muestras, la aplicación de técnicas de extracción, análisis, aislamiento, identificación de cepas y técnicas relacionadas con el proceso de los productos, así como el registro y análisis de datos y el manejo de residuos. Esta fase debe estar documentada de acuerdo con la planilla suministrada por el instructor y ejecutada de acuerdo con el instructor. **ANÁLISIS DE MERCADO:** La cual el aprendiz debe realizar en el mismo trimestre, en las cuales se evaluará: muestras físicas y control de parámetros físicos de texturas, viabilidad de cepas, manejo de vida útil y pureza), hasta de haber definido el costo por unidad de producción, el aprendiz realiza la búsqueda de los posibles consumidores o clientes de acuerdo con la ciencia del cuerpo de estudio o en los siguientes proyectos asignados por el instructor. Esta fase debe estar documentada de acuerdo con la planilla suministrada por el instructor y bajo las normas establecidas por el instructor. **SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS:** el aprendiz debe organizar la información obtenida durante toda la etapa productiva y documentarla en la planilla de word de acuerdo con las normas de estilo establecidas por el instructor y preparar la presentación en formato Power Point teniendo en cuenta la planilla establecida por el instructor en la cual se resume el proyecto elaborado durante la etapa productiva. La
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. PRODUCTO EMPACADO Y ETIQUETADO CON SU RESPECTIVA FICHA TÉCNICA 2. DOCUMENTO EN PDF DE ACUERDO CON LA GUÍA DE PROYECTOS 3. PRESENTACIÓN EN POWER POINT DE LA SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO PRODUCTIVO 4. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LA SUSTENTACIÓN LISTA DE CHEQUEO
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. 2. ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO. 3. ANALIZAR MUESTRAS LLEÑADAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que con a desarrollarse	**1. REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.** 1.1. Seleccionar el material de laboratorio de acuerdo a las necesidades del proceso. 1.2. Verificar condiciones de funcionamiento de equipos de acuerdo con las normas de operación. 1.3. Realizar operaciones de limpieza y desinfección de materiales, equipos e instalaciones del laboratorio aplicando métodos establecidos. 1.4. Implementar procedimientos de almacenaje, manipulación, separación, clasificación y disposición final de residuos y reactivos generados en el laboratorio de acuerdo con las normas de protección personal y seguridad industrial. **2. ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO.** 2.1. Preparar muestras para la ejecución de los análisis teniendo en cuenta características organolépticas y técnicas analíticas a utilizar. 2.2. Manejar el montaje para el análisis de acuerdo con el procedimiento de análisis. 2.3. Ejecutar técnicas de análisis químicos cualitativo de acuerdo con los procedimientos de la empresa. 2.4. Preparar soluciones y reactivos de acuerdo con el protocolo de análisis. 2.5. Realizar almacenamiento de muestras, materiales, herramientas y equipos de acuerdo con los procedimientos del laboratorio y normatividad vigente. 2.6. Manejar residuos del laboratorio según normatividad, procedimientos y normatividad vigente. 2.7. Reportar resultados del análisis de acuerdo con parámetros establecidos. **3. ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.** 3.1. Preparar material según el análisis según características físicas, químicas y parámetros a determinar. 3.2. Estandarizar soluciones de acuerdo según especificaciones del ensayo. 3.3. Ejecutar técnicas granulométricas y volumétricas de análisis químico, cumpliendo con los estándares establecidos de acuerdo al protocolo de análisis. 3.4. Reportar los datos del análisis según instructivo y formatos establecidos.

Angie paola chaparro cárdenas

ANGIE PAOLA CHAPARRO CARDENAS

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

GERARDO ALEJANDRO VELASQUEZ MARTINEZ

Nombre y firma del(de la) coformador

(Jefe inmediato o Rotario(a) de empresa u organización)

SILVIA CARRERO SAENZ

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

MONICA CARRERO SAENZ

Nombre y Firma

(instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

7. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado		
Periodo Evaluado: (Recuerde que comprende la fecha de finalización de planeación del anterior seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	16/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	30/06/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Evalúa acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación de Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es cumplido(a) con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:				Observaciones del(de la) Aprendiz:
Observaciones del(de la) responsable ante Coherededor:				

Angie Paola chaparro carderas

ANGIE PAOLA CHAPARRO CARDENAS
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

GIOVANNI MARCELO VELASTEGUI LOPEZ
Nombre y firma del jefe Coformador
(Solo [illegible] empresa u organización)

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado (Fechas de inicio y fin de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	29/11/2024	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Pertinencia del Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Empresarial	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactoria] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactoria] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactoria] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Conocimiento	[Satisfactoria] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactoria] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación acta reformada a reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación de(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento a reconocimientos especiales

3. Proceso de Formación de(de la) Aprendiz:	
4. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación jefe de la(s) aprendiz

5. Proceso de Formación de(de la) Aprendiz	

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y evaluar la pertinencia del programa de formación a las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	■	NO APROBADO	□

Angie Paola chaparro cárdenas

ANGIE PAOLA CHAPARRO CARDENAS
Nombre y firma del(la) Aprendiz

GILDARDO MAURICIO VILLAMIL CORTAZAR
Nombre y Firma del Lider Colombia Textil
(Jefe inmediato/Instructor(a)* empresa u organización)

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad SOGAMOSO y fecha concertación actividades: 25 / 11 / 2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entendido que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, control y todo el tratamiento, establecidos por el SENA.

	Versión: 04
	Código: 240-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACA - 15							
Centro de formación:	CENTRO AMBIENTAL - 9111							
Programa de formación:	ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS					No. Ficha	2703293	
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Datos del(la) Aprendiz	Nombre Completo:	JERLIN TATIANA FIGUEREDO ATORRALVEZ						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cedula de ciudadanía	Cédula Digital	Cedula de extranjería	Permiso especial permanencia	Número Unico militar (si aplica)
				X				
	N° de identificación:	1057530661						
	Teléfono (fijo/móvil):	3209830053						
	Correo electrónico personal:	psyllofigueredo@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	10/05/2024						
Datos del(la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	MONICA CABRERA SAENZ						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de identificación:	52032709						
	Teléfono (fijo/móvil):	3107543872						
	Correo electrónico institucional:	[illegible]						
	Correo electrónico alterno:	[illegible]						
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del(la) Coformador(a) (solo si realizara la Etapa Productiva en coformación)	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CHULERO						
	Dirección:	Km 15 VIA SOGAMOSO - PORAL						
	Nit:	8210031213						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	[illegible]						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	GALVARIO MAURICIO VILLANDIA CAMONADO						
	Cargo:	RECTOR						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	[illegible]						
	Teléfono (fijo/móvil):	3108580859						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o institucional:							
Persona con Apoyo (Ley 1618 de 2013 y Ley 1346 de 2009)	Teléfono (fijo/móvil):	No aplica						
Persona en situación de discapacidad (si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No aplica						
	Tipo de ausencia (Enseñanza de señas, apoyo visual entre otros):	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	10/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva (DD/MM/AA)		27/11/2024	
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO		Horario (Indicar si es mixto, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO	Lunes a viernes

Ciudad: SOGAMOSO y fecha concertación actividades: 30 / 05 / 2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar	Describa las actividades que el(la) aprendiz debe realizar según la actividad productiva a la cual se le(la) vinculó (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	**FASE DE PLANEACIÓN:** [illegible] **FASE DE DOCUMENTACIÓN:** [illegible] **FASE DE DESARROLLO:** [illegible] **FASE DE SISTEMATIZACIÓN:** [illegible] **ANÁLISIS DE MERCADO:** [illegible] **SISTEMATIZACIÓN DE PROYECTOS:** [illegible]
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que el aprendiz debe presentar de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. PRODUCTO EMPACADO Y ETIQUETADO CON SU RESPECTIVA FICHA TÉCNICA 2. DOCUMENTO EN PDF DE ACUERDO CON LA GUÍA DE PROYECTO 3. PRESENTACIÓN EN POWER POINT DE LA SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO PRODUCTIVO 4. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LA SUSTENTACIÓN: LISTA DE CHEQUEO
Competencias a Desarrollar	Escriba a continuación las competencias TÉCNICAS del programa que piensa desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. 2. ANALIZAR MUESTRAS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO 3. ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO
Resultados de Aprendizaje	Relacione el(los) resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	**1. REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS** 1.1. Seleccionar el material de laboratorio de acuerdo a las características y uso 1.2. Verificar condiciones de funcionamiento de equipos básicos del laboratorio químico de acuerdo con los manuales de operación 1.3. Realizar operaciones de limpieza y desinfección de materiales, equipos e instalaciones del laboratorio químico según procedimientos establecidos 1.4. Diligenciar los formatos de control de limpieza, mantenimiento preventivo y calibración de equipos y materiales del laboratorio de acuerdo con las normas de protección personal y seguridad e higiene industrial **2. ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO** 2.1. Preparar reactivos para el análisis de las muestras de acuerdo con las características a determinar y técnicas analíticas a utilizar 2.2. Realizar el montaje para el análisis de acuerdo con el procedimiento a seguir 2.3. Calcular resultados de análisis químicos cualitativos de acuerdo con las necesidades de la técnica. 2.4. Registrar sistemática y ordenadamente el control del análisis de muestras 2.5. Realizar limpieza de materiales utilizados en el análisis de muestras, teniendo en cuenta procedimientos del laboratorio y normatividad vigente 2.6. Manejar residuos del laboratorio según procedimientos y normatividad vigente. 2.7. Reportar resultados de los análisis de acuerdo con los procedimientos establecidos **3. ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO** 3.1. Preparar materiales para análisis químicos cualitativos, volumétricos y gravimétricos de acuerdo con el procedimiento a seguir 3.2. Establecer las condiciones de análisis según técnicas analíticas del ensayo 3.3. Operar equipos y materiales de laboratorio para análisis químicos cualitativos, volumétricos y gravimétricos de acuerdo con el procedimiento del ensayo 3.4. Reportar los datos del análisis según criterios y formatos establecidos

JHON TATIANA FIGUEROA RODRIGUEZ
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

[illegible]
Nombre y firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 3 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo/Fecha de

Fecha de Evaluación (Periodo que comprende la fecha de inicio y la fecha de finalización del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	30/06/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Transferencia de Conocimiento	Comparte los conocimientos específicos del programa de formación en situaciones reales de trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta al mejoramiento de los procedimientos, normas e instructivos de trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desarrollo de sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza periódicamente el portafolio de evidencias	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en los diferentes ámbitos de la empresa en forma asertiva, respetuosa y amigable en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo aportando los roles, de acuerdo con sus Fortalezas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es cumplido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y productividad en el desarrollo de su etapa productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:
Observaciones del(de la) responsable otra Coformación:	

Nombre y firma del(la) Aprendiz

Nombre y firma del(la) Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma del(la) Instructor(a) del ente Coformador (solo instructor(a) Tutor(a) empresa o organización)

MONICA CARREÑO SAENZ
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° 3 Evaluacion Etapa Productiva

Periodo evaluado / Fechas de inicio y fin de la ejecución de la etapa productiva	Fecha de inicio DD/MM/AA	06/05/2024		Fecha de fin DD/MM/AA	5/11/2024	
La evaluación se realizó en forma	Presencial	X	Virtual		Numero de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los Factores y Lineamiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Empresarial	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Implementación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores de Habilidades y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Habilidades Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Manejo de Estrés	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Compromiso	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Del Servicio	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación esta reformador a necesidades especiales

1. Proceso de formación del(de la) Aprendiz	
2. Evaluación de las competencias tecnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento a reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación de (de la) Aprendiz	
2. Evaluación de las Competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación del(de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	

2. Tabulación de las [illegible] requerimientos técnicos del [illegible] programa desarrollado [illegible] ante la etapa [illegible] productiva con el fin de [illegible] validar la información y [illegible] fijar la pertinencia del [illegible] programa de formación y [illegible] necesidades del sector [illegible] productivo	No existen observaciones al respecto			
CONCEPTO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	■	NO APROBADO	□

[illegible]

[illegible]
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

[illegible]
Nombre y firma del ente Coformador
(Jefe inmediato, tutor(a)* empresa u organización)

[illegible]
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

[illegible]
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad: SOGAMOSO y fecha concertación actividades: 25 / 11 / 2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ____

[illegible] el SENA para la recolección y tratamiento de sus datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entendido que los datos serán objeto de [illegible] almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, revisión y todo el tratamiento, realizados por el SENA

	Versión: 05
	Código: GAFO-I-021

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15						
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 9111						
Programa de Formación:	MAÑICERO DE MUESTRAS GASEOSAS				No. Ficha:	2701263	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Aprendiz asignado al Acuerdo:	Nombre Completo:	[redacted]					
	Tipo de documento:	NUIP:	Tarjeta de identidad:	Cédula de ciudadanía:	Cédula Digital:	Cedula de extranjería:	Permiso especial permanencia:	Número Ficha militar (si aplica)
			X					
	N° de identificación:	[redacted]						
	Teléfono (fijo/móvil):	3214294427						
	Correo electrónico personal:	[redacted]						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada:	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2024						
Empresa donde se realizará la etapa productiva (Si aplica):	Nombre:	[redacted]						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de identificación:	[redacted]						
	Teléfono (fijo/móvil):	3105540892						
	Correo electrónico institucional:	[redacted]						
	Correo electrónico alterno:	[redacted]						
	Teléfono (fijo/móvil):							
	Nombre empresa o unidad colaboradora:	[redacted]						
	Dirección:	[redacted]						
	NIT:	[redacted]						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	[redacted]						
Datos del jefe inmediato/ Colaborador (a) jefe inmediato o Tutor(a) de la empresa u organización:	Nombre del jefe inmediato/ colaborador del/de la aprendiz/tutor(a):	[redacted]						
	Cargo:	[redacted]						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	[redacted]						
	Teléfono (fijo/móvil):	[redacted]						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o institucional:							
Datos del instructor(a) que realizó la visita de seguimiento:	Teléfono (fijo/móvil):	No aplica						
Persona asistente de la diligencia:	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No aplica						
	Tipo de asistencia (Empresa de forma, acceso virtual, entre otros):	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una (una vez)*

Visita - instrumento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)		29/11/2024	
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO		Horario (Indicar días de la semana y horas)	Lunes(s)	Turno a elegir

Ciudad SOGAMOSO y fecha concertación actividades: 30 / 05 / 2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X a Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el instructor(a) (Estas deben corresponder al Plan de Trabajo propuesto en el programa de formación por el aprendiz y el instructor)	[illegible]
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. PRODUCTO EMPACADO Y ETIQUETADO CON SU RESPECTIVA FICHA TÉCNICA 2. DOCUMENTO EN PDF DE ACUERDO CON LA GUÍA DE PROYECTOS 3. PRESENTACIÓN EN POWER POINT DE LA SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO PRODUCTIVO 4. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LA SUSTENTACIÓN: LISTA DE CHEQUEO
Competencias a Desarrollar	Escoja e transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. 2. ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO 3. ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	[illegible]

Maureen Gavidia
MAUREEN YINETH GAVIDIA PEREZ
Nombre y firma del(la) Aprendiz

[illegible]
[illegible]
Nombre y Firma del(la) Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

MONICA CARRILLO SAENZ
Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (si es del caso)

MONICA CARRILLO SAENZ
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado (Indique con exactitud la fecha de inicio y de finalización del momento de seguimiento)	Fecha de inicio DD/MM/AA	4/05/2024	Fecha de fin DD/MM/AA	9/May/2024
El seguimiento se realizó de forma:	Presencial	x	Virtual	

Factores Técnicos			
Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Transferencia de Conocimiento	Demuestra los conocimientos específicos del programa de formación en el sector textil y/o área de trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y sociales de trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Retroalimentación Constructiva	Realiza acciones que fortalezcan su gestión. Acepta sugerencias sobre sus competencias en el marco de su proceso de aula	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y Salud en el Trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus funciones	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Compromiso	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias dadas (o) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones dadas (o) Aprendiz:

Observaciones dadas (o) responsable para Calificación:

Maureen Gavidia

Nombre y firma del(la) Aprendiz

Nombre y Firma del(la) Coformador
(Solo basados en la Matrícula)* empresa o organización)

Nombre y Firma instructor(a) con rol técnico (si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado (Fechas de inicio y fin de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	10/07/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Valoración de los factores y competencias

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Marco Contable	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Organizacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales en el trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación entre coformador e instructor(a) especialista

2. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

3. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
3. Evaluación de las Competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación del(de la) aprendiz

3. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de recopilar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y los requerimientos del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	■	NO APROBADO	□

Maureen Gavidia

MAUREEN EDITH GAVIDIA PEREZ
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

GIOVANNI [illegible] VILLAMIL LEONARDO
Nombre y Firma del otro Calificador
(Jefe inmediato o Tutor(a) empresa u organización)

MONICA CARRERO NAÑEZ
Nombre y Firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

MONICA CARRERO NAÑEZ
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad SOGAMOSO y Fecha concertación actividades: 25 / 11 / 2014 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entendido que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, necesarios por el SENA

Versión: 05

Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACA - 05						
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 91111						
Programa de Formación:	ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS				No. Ficha	2788281	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Datos del/de la Aprendiz	Nombre Completo:	FABIAN STEPHANO GOMEZ CACERES					
	Tipo de documento:	NUIP:	Tarjeta de identidad: X	Cedula de ciudadanía:	Cédula Digital:	Cedula de extranjería:	Permiso especial permanencia:	Numero libreta militar (si aplica):
	N° de Identificación:	1057980281					
	Teléfono (fijo/móvil):	3234448657					
	Correo electrónico personal:	fabiang3657@gmail.com					
	Correo electrónico institucional:						
	Alternativa de etapa productiva registrado	PROYECTO PRODUCTIVO					
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	10/05/2024					
Datos del/de la representante legal de la empresa	Nombre:	ARABELA CARRERO SAENZ					
	Tipo de documento:	CC					
	N° de Identificación:	52052708					
	Teléfono (fijo/móvil):	3107568823					
	Correo electrónico institucional:	[illegible]					
	Correo electrónico alterno:	[illegible]					
	Teléfono (fijo/móvil):						
Datos del/de la Coformador(a) o Tutor(a) o Instructor(a) o persona a cargo	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CARMELO					
	Dirección:	Cra 15 VIA SOGAMOSO - YOPAL					
	Nit:	826001213					
	Correo electrónico organizacional o institucional:	[illegible]					
	Nombre del jefe inmediato/ coformador de(de la) aprendiz/tutor(a):	GIOVANNI MAURICIO VILLAMIZAR CORDERO					
	Cargo:	RECTOR					
	Correo electrónico organizacional o institucional:	[illegible]					
	Teléfono (fijo/móvil):	3108500856					
	Nombre otro contacto:						
	Correo electrónico organizacional o institucional:						
Datos del/de la Instructor(a) de Seguimiento (Virtual)	Teléfono (fijo/móvil):	No aplica					
Persona en Virtualidad de Acompañamiento (Virtual)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No aplica					
	Tipo de asistencia (Compañía de sonas, apoyo virtual, entre otros):	No aplica					

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA):	30/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)		25/11/2024	
N°ernativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO		Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO	Lunes a viernes

Ciudad SOGAMOSO y fecha (momentos actividades 30 / 05 / 2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según la(s) unidad(es) de competencia(s) con el(los) cual(es) se desea contextualizar el perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	
Evidencias de Aprendizaje:	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. PRUEBA DE EVALUADO Y EFECTIVIDAD EN SU RESPECTIVA FICHA TECNICA 2. DOCUMENTO EN PDF DE ACUERDO CON LA GUÍA DE PROYECTO 3. PRESENTACION EN POWER POINT DE LA SISTEMATIZACIÓN DEL PROYECTO PRODUCTIVO 4. INSTRUMENTO DE EVALUACION DE LA SISTEMATIZACIÓN, LISTA DE CHEQUEO
Contenidos de Aprendizaje:	Incluya los contenidos técnicos del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estos deben ser el mismo día (2)	1. REALIZAR OPERACIONES DE MANTENIMIENTO DEL LABORATORIO, SEGUN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS 2. ANALIZAR MUESTRAS SEGUN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO 3. ANALIZAR MUESTRAS QUIMICAS SEGUN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO
Resultados de Aprendizaje:	Relacione el(los) resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	1. REALIZAR OPERACIONES DE MANTENIMIENTO DEL LABORATORIO, SEGUN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS 1.1. Seleccionar el material de laboratorio de acuerdo a [illegible] 1.2. Verificar condiciones de funcionamiento de equipos y [illegible] 1.3. Realizar operaciones de limpieza y desinfección de materiales y equipos de acuerdo [illegible] 1.4. Implementar procedimientos de almacenamiento, manipulación, [illegible] 2. ANALIZAR MUESTRAS SEGUN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO 2.1. Preparar muestras de acuerdo con el tipo de análisis a realizar [illegible] 2.2. Realizar el montaje para el análisis de acuerdo con el procedimiento [illegible] 2.3. Operar los equipos de acuerdo con el manual de [illegible] 2.4. Preparar soluciones y reactivos de acuerdo con [illegible] 2.5. Realizar ensayos de acuerdo con el procedimiento [illegible] 2.6. Manejar residuos del laboratorio según [illegible] 2.7. Reportar los resultados obtenidos de acuerdo [illegible] 3. ANALIZAR MUESTRAS QUIMICAS SEGUN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO 3.1. Preparar muestras para el análisis según [illegible] 3.2. Calcular los [illegible] 3.3. Ejecutar los [illegible] 3.4. Reportar los [illegible]

Fabián Leonardo Gómez Caceres
FABIAN LEONARDO GOMEZ CACERES
Nombre y Firma del(de la) Aprendiz

GALVANIZADORES DE LA SABANA S.A.S.
Nombre y Firma del(de la) Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y Firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Aprendiz Evaluado (Periodo que comprende la fecha del momento anterior de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	9/09/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	30/09/2024
El seguimiento se realizó de forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Evaluados

Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias aprendidas de programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta al mejoramiento de sus habilidades, actitudes y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación de la Fase Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa con forma asertiva, respetuosa y enmarcada en la comunicación efectiva demostrando un grado de pertenencia con la organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo aportando las reglas, de acuerdo con sus fortalezas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:

Observaciones del(de la) responsable area Coformación:

Fubián leonardo Gómez Cáceres

Nombre y firma del(la) Aprendiz

Nombre y Firma del(la) Coformador

(del(la) instructor(a) o tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es de [illegible])

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado (Fecha de inicio y fin de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	[illegible]/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/ 202[illegible]	
La evaluación se realizó de forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	1

Evaluación de los Factores y competencias

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactoria] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactoria] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Organizacional	[Satisfactoria] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactoria] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactoria] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactoria] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactoria] X	[Por mejorar]	
Seguimiento Etapa Productiva	[Satisfactoria] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactoria] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactoria] X	[Por mejorar]	
Solución de problemas	[Satisfactoria] X	[Por mejorar]	
Compromiso	[Satisfactoria] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactoria] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación para reforzamiento o recomendaciones especiales

1. Proceso de Formación del(la) Aprendiz:	
2. Evolución de las competencias teóricas del programa desarrollados durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación instrumental con rol de seguimiento a recomendaciones especiales

1. Proceso de Formación del(la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrollados durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación del(la) aprendiz

1. Proceso de Formación del(la) Aprendiz	

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	■	NO APROBADO	☐

Fabián Leonardo Gómez Cáceres
FABIAN LEONARDO GOMEZ CACERES
Nombre y Firma del(de la) Aprendiz

GIOVANNI MAURICIO VILLARDA LOPONADO
Nombre y Firma del otro Colaborador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y Firma Instructor (a) con rol técnico (Si es del caso)

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad SOGAMOSO y fecha concertación actividades: 25 / 11 / 2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entendido que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento realizados por el SENA.

Versión 01
Código GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACA - 19						
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 9133						
Programa de Formación:	ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS				No. Ficha	2701181	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Datos básicos del Aprendiz:	Nombre Completo:				EDISON DAVID GUTIERREZ FUGAS		
	Tipo de documento:	NUIP	Tarjeta de identidad	Cedula de ciudadanía	Cédula Digital	Cedula de extranjería	Permiso especial permanente	Visionera Directa caditas (si aplica)
			X					
	N° de identificación:	1054284930						
	Teléfono (fijo/movil):	3133743213						
	Correo electrónico personal:	gutierrezcyberwolf2@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2024						
Datos del Instructor(a) control de seguimiento:	Nombre:	MONICA CARRILLO SAENZ						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de identificación:	57681758						
	Teléfono (fijo/movil):	3107543872						
	Correo electrónico institucional:	[illegible]						
	Correo electrónico alterno:	[illegible]						
	Teléfono (fijo/movil):							
Datos del sitio (Empresa) jefe inmediato o Tutor(a) y ambiente organización):	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CRUCERO						
	Dirección:	Km 35 VIA SOGAMOSO - RIRAL						
	Nit:	8320073213						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	[illegible]						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	GIOVANNI MAURICIO VELANDIA CUERVARIO						
	Cargo:	RECTOR						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	[illegible]						
	Teléfono (fijo/movil):	3108500856						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o institucional							
* Tutor del Instructor para el SENA o Tutor(a) de la empresa:	Teléfono (fijo/movil):	No aplica						
Persona en situación de discapacidad: (si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No aplica						
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva (Se realiza por una única vez)

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)		29/11/2024	
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO		Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y hora)	LUNES	Lunes a viernes

Ciudad SOGAMOSO y fecha concertación actividades: 30 / 05 / 2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según la unidad con el cual está medido. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	**FASE DE CONCEPTUALIZACIÓN:** [illegible] **FASE DE PLANIFICACIÓN:** [illegible] **FASE DE DESARROLLO:** [illegible] **FASE DE EJECUCIÓN:** [illegible] **ANÁLISIS DE MERCADO:** [illegible] **SOCIALIZACIÓN DE PROYECTOS:** [illegible]
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. PRODUCTO (PALADO Y ETIQUETADO) CON SU RESPECTIVA FICHA TECNICA 2. DOCUMENTO EN PDF DE ACUERDO CON LA GUÍA DE PROYECTOS 3. PRESENTACIÓN EN POWER POINT DE LA SUSTENTACIÓN DEL PRODUCTO PRODUCTIVO 4. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LA SUSTENTACIÓN (LISTA DE CHEQUEO)
Competencias a Desarrollar	Enuncie y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos de 3 (?)	1. REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. 2. ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO 3. ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO
Resultado de Aprendizaje	Relacione los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollar	**1. REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS** 1.1. Seleccionar el material de laboratorio de acuerdo a las técnicas utilizadas y guía. 1.2. Verificar condiciones de funcionamiento de equipos y [illegible] del laboratorio químico, de acuerdo con los manuales de operación. 1.3. Revisar especificaciones de [illegible] de acuerdo con el procedimiento establecido. 1.4. Mantener [illegible] de acuerdo con [illegible] y diligenciar el [illegible] del laboratorio químico. **2. ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO** 2.1. Preparar muestra para [illegible] de acuerdo con el protocolo de ensayo. 2.2. Realizar el montaje para el análisis de acuerdo con el protocolo de ensayo. 2.3. Ejecutar [illegible] de acuerdo con [illegible] de acuerdo con los procedimientos de la empresa. 2.4. Operar [illegible] de acuerdo con el protocolo de ensayo. 2.5. Realizar [illegible] de [illegible] de acuerdo con [illegible] de ensayo. 2.6. Mantener [illegible] del laboratorio según [illegible] de acuerdo con [illegible] del laboratorio. 2.7. Reportar [illegible] de [illegible] de acuerdo con [illegible]. **3. ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.** 3.1. Preparar [illegible] para [illegible] según [illegible] y [illegible]. 3.2. Calibrar [illegible] de [illegible] según [illegible] del ensayo. 3.3. Ejecutar [illegible] de [illegible] y [illegible] de acuerdo [illegible] de [illegible] de acuerdo [illegible] de [illegible]. 3.4. Reportar [illegible] de [illegible] según [illegible] y [illegible].

Jeison David Gutierrez Rojas
JEISON DAVID GUTIERREZ ROJAS
Nombre y firma del(de la) aprendiz

[illegible]
[illegible]
Nombre y firma del(de la) Coformador
(solo si hay instructor o tutor(a)* empresa u organización)

Monica Cerrero Saenz
MONICA CERRERO SAENZ
Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Monica Cerrero Saenz
MONICA CERRERO SAENZ
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Fecha de visita: DD/MM/AA	9/07/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	Julio 31 de	
Presencial	X	Virtual		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias esenciales del programa de formación en situaciones reales de trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Innovación	Aporta a fortalecer el mejoramiento de las habilidades técnicas y métodos de trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Empleabilidad Ocupacional	Realiza acciones que fortalecen su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y calidad	Presenta una oportunidad y calidad en los productos generados en el desarrollo de sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desarrollo de sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y cumple con el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación de las evidencias	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones interpersonales	Demuestra relaciones interpersonales en los diferentes ámbitos de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y comunicativa en la construcción de ambientes demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es cumplido(a) con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias dadas al instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:

Observaciones del(de la) responsable enlace Coformación:

Jesus David Gutierrez Rosas

JESUS DAVID GUTIERREZ ROSAS

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y firma del ente Cofinanciador
(solo instructor(a) Tutor(a) empresa u organización)

MONICA LARRENT SALINAS

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

MONICA LARRENT SALINAS

Nombre y Firma
(instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva. (Este formato se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 1 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado / Fecha de inicio y fin de la ejecución de la etapa productiva	Fecha de inicio: DD/MM/AA	14/08/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	1

Evaluación de los factores y compromisos

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Competencias de la especialidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Calidad y Cuidado	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Desempeño en Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Compromiso	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación a los coformador o acompañamientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva

1. Proceso de formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación del(de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrollado durante la etapa productiva, con el fin de consultar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No quieren observaciones al respecto			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	■	NO APROBADO	□

Jevon David Gutierrez Rojas

JEVON DAVID GUTIERREZ ROJAS
Nombre y firma aprobado (a) Aprendiz

DEIVAMIS MAURICIO VELAMBIA LOROMADO
Nombre y firma Evaluador Coformador
(Instructor(a) o Tutor(a)* empresa o organización)

RICARDO CARRERO SAENZ
Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

RICARDO CARRERO SAENZ
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad SOGAMOSO y fecha concertación actividades: 15 / 11 / 2024 DIA/MES/AÑO de formación Presencial X o virtual___

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entendido que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 91111							
Programa de Formación:	ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS					**No. Ficha**	2701283	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	PAULA ANDREA LIZARAZO LAGOS						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1058354147						
	Teléfono (fijo/móvil):	3228766711						
	Correo electrónico personal:	paulaandrealizarazolagos@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	-						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2024						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	MONICA CARRERO SAENZ						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	52082708						
	Teléfono (fijo/móvil):	3107541872						
	Correo electrónico institucional:	mcarreros@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	monicapcarrero@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CRUCERO						
	Dirección:	Km 15 VIA SOGAMOSO - YOPAL						
	Nit:	826001213						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	crucero-educacion@SOGAMOSO-boyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	GIOVANNI MAURICIO VELANDIA CORONADO						
	Cargo:	RECTOR						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	crucero-educacion@SOGAMOSO-boyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3108500859						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	No aplica						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	No aplica						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**	No aplica						

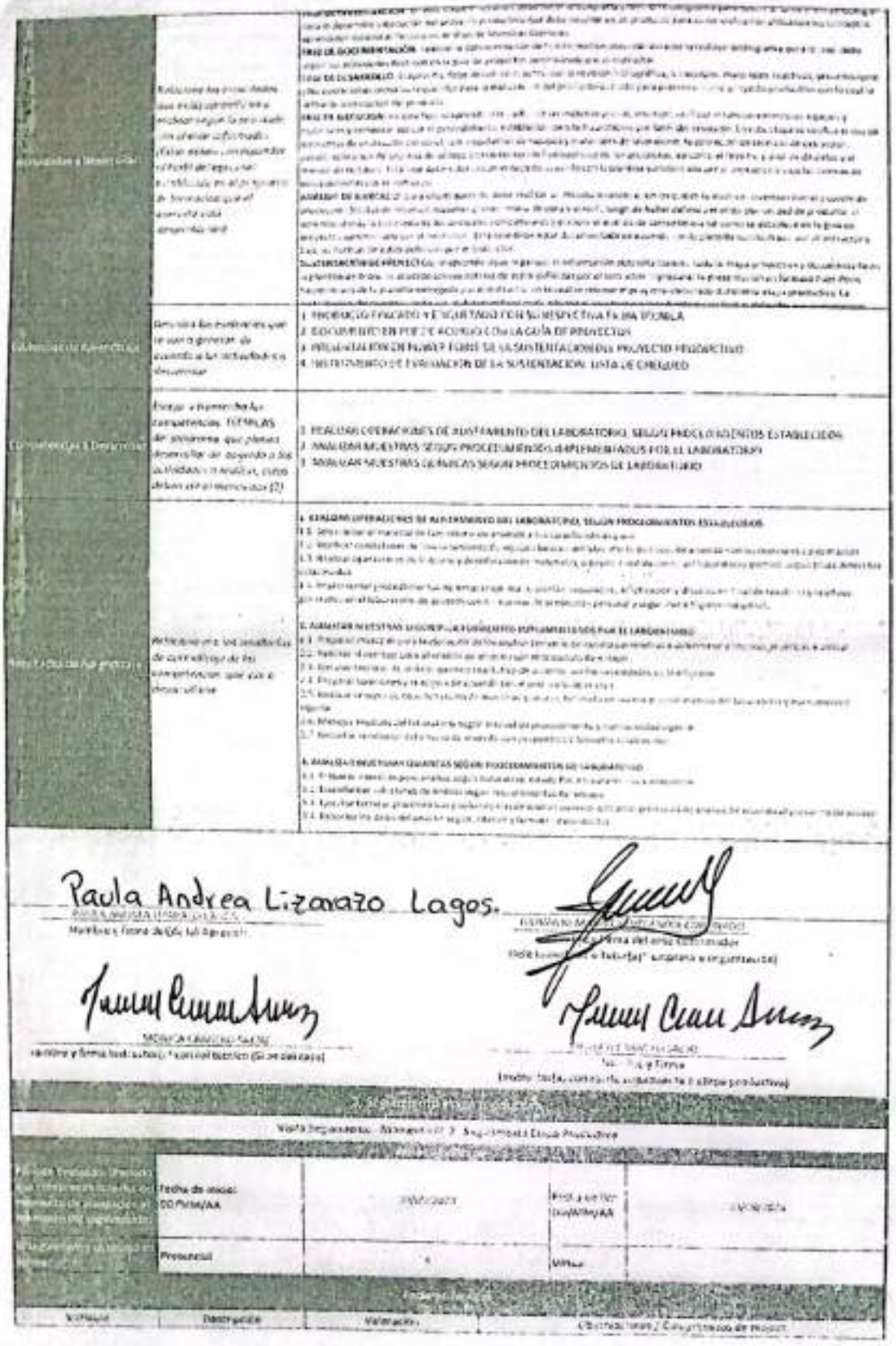
2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**		25/11/2024	
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO		**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO	Lunes a viernes

Ciudad SOGAMOSO y fecha concertación actividades: 30 / 05 / 2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz



Paula Andrea Lizarazo Lagos.

Fortalecimiento de Competencias	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Ajusta su desempeño al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Aprendizaje Significativo	Realiza aportes que contribuyan al perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Productividad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación de la Unidad Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Se relaciona con otras personas en las diferentes áreas de la empresa en forma amistosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un estado de permanencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y productiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su vida productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad	Es responsable con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilita la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones o comentarios dadas(os) por la(el) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones dadas(os) por la(el) Aprendiz:

Observaciones dadas(os) por la(el) responsable ante Coformación:

Paula Andrea Lizarazo Logos.
Nombre y firma del(la) Aprendiz

Nombre y firma del(la) Coinstructor
Nombre y firma del(la) instructor(a) técnico (si es del caso)

MONICA CARRILLO SAENZ
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem se debe diligenciar una vez se finalice la Etapa Productiva)

Sede - Regional: N° 3 Cundinamarca Etapa Productiva

Periodo evaluado (Fecha de inicio y fin de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio DD/MM/AA	09/12/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	28/11/2025	
Observación realizada en:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los Criterios y Variables Técnicos Básicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Apropiación de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Normas Generales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Actividades de Recreación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y Salud en el Trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Ajustes en la Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales (Trabajo en Equipo, Solución de Problemas, Comunicación)	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Para la evaluación final (aprobación o reprobación del aprendiz)

1. Proceso de Formación del(la) Aprendiz	
2. Valoración de los componentes técnicos del programa desarrollados durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existe observación al respecto

Retroalimentación (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Proceso de Formación del(la) Aprendiz	
4. Evaluación de los Componentes Técnicos del programa desarrollados durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación del(la) aprendiz

5. Proceso de Formación del(la) Aprendiz	

[illegible]	No existen observaciones al respecto			
[illegible]	APROBADO	■	NO APROBADO	☐

Paula Andrea Lizarazo Lagos.
Nombre y Firma del(de la) Aprendiz

[illegible] VETANCUR COORDINADOR
Nombre y Firma del ente Coformador
(Solo si aplica para Tutor(a)* en presa u organización)

MONICA CARRERO SARAY
Nombre y Firma
Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad: LOGROÑO y fecha concertación actividades: 26 / 11 / 2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para actualizar y tratar mis datos personales suministrados en la entidad, entendido que los mismos serán objeto de [illegible]

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 91111							
Programa de Formación:	ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS					**No. Ficha**	2701283	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	YOLMAN DAVID OLMOS ACEVEDO						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1057583449						
	Teléfono (fijo/móvil):	3148472452						
	Correo electrónico personal:	olmosyolman789@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	-						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2024						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	MONICA CARRERO SAENZ						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	52082708						
	Teléfono (fijo/móvil):	3107541872						
	Correo electrónico institucional:	mcarreros@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	monicapcarrero@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CRUCERO						
	Dirección:	Km 15 VIA SOGAMOSO - YOPAL						
	Nit:	826001213						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	crucero-educacion@SOGAMOSO-boyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	GIOVANNI MAURICIO VELANDIA CORONADO						
	Cargo:	RECTOR						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	crucero-educacion@SOGAMOSO-boyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3108500859						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	No aplica						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	No aplica						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**		25/11/2024	
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO		**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO	Lunes a viernes

Ciudad SOGAMOSO y fecha concertación actividades: 30 / 05 / 2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el área coformador (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	**FASE DE DOCUMENTACIÓN:** Realizar la documentación de la técnica que se va a desarrollar durante la ejecución de la práctica, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: **FASE DE DISPONIBILIDAD:** Disponibilidad de materiales, reactivos, equipos, instrumentos, medios de cultivo, personal técnico, entre otros, necesarios para la ejecución de la técnica. **FASE DE EJECUCIÓN:** Ejecución de la técnica, teniendo en cuenta las normas de bioseguridad, manejo de residuos, entre otros. **ANÁLISIS DE RESULTADOS:** Interpretación de los resultados obtenidos en la técnica, teniendo en cuenta los valores de referencia, la calidad de la muestra, entre otros. **SUSTENTACIÓN DE PROYECTO:** Presentación del proyecto ante un jurado, donde se evalúa la calidad del proyecto, la capacidad de comunicación del aprendiz, entre otros.
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. PRODUCTO ESCALADO Y ESTANDARIZADO CON MEMORIA TÉCNICA 2. DOCUMENTO EN PDF DE ACUERDO A LA GUÍA DE PROYECTOS 3. PRESENTACIÓN EN POWER POINT DE LA SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO PRODUCTIVO 4. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LA SUSTENTACIÓN: LISTA DE CHEQUEO
Competencias a Evaluar	Escriba la(s) norma(s) de competencia TÉCNICAS del programa que Usted desarrollo de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser de mínimo dos (2)	1. REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. 2. ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR EL LABORATORIO 3. ANALIZAR MUESTRAS CLÍNICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.
Resultados de Aprendizaje	Relacione el(los) resultado(s) de aprendizaje de las competencias que van a desarrollar	**1. REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.** 1.1. Seleccionar el material del laboratorio de acuerdo a las actividades a realizar. 1.2. Verificar el estado físico del material de vidrio, plástico y metal, asegurando que no presente daños. 1.3. Realizar el lavado del material de vidrio y plástico, siguiendo los procedimientos establecidos. 1.4. Esterilizar los materiales de vidrio y metal, utilizando los métodos adecuados. 1.5. Almacenar los materiales de vidrio y plástico en un lugar seco y limpio. 1.6. Registrar las actividades realizadas en el cuaderno de laboratorio. 1.7. Reportar cualquier anomalía encontrada en el material de vidrio. **2. ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR EL LABORATORIO** 2.1. Preparar las muestras para el análisis, siguiendo los protocolos establecidos. 2.2. Realizar el análisis de las muestras, utilizando los equipos y reactivos adecuados. 2.3. Registrar los resultados del análisis en el cuaderno de laboratorio. 2.4. Interpretar los resultados del análisis, comparándolos con los valores de referencia. 2.5. Reportar los resultados del análisis, siguiendo los procedimientos establecidos. **3. ANALIZAR MUESTRAS CLÍNICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO** 3.1. Preparar las muestras para el análisis, siguiendo los protocolos establecidos. 3.2. Realizar el análisis de las muestras, utilizando los equipos y reactivos adecuados. 3.3. Registrar los resultados del análisis en el cuaderno de laboratorio. 3.4. Interpretar los resultados del análisis, comparándolos con los valores de referencia.

Yolman David Olmos Acevedo
YOLMAN DAVID OLMOS ACEVEDO
Nombre y firma del(la) Aprendiz

GIOVANNI MAURICIO [illegible]
Nombre y Firma del(la) Coformador
(del(la) instructor(a) Tutor(a)* empresa o organización)

MONICA CARREÑO SALAS
Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (si es del caso)

MONICA CARREÑO SALAS
Nombre y Firma
(instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

2. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de generación del seguimiento)	Fecha de Inicio: DD/MM/AA	[illegible]	Fecha de fin: DD/MM/AA	[illegible]
El seguimiento se realizó de forma:	Presencial	X	Virtual	

Resultado (valoración)

Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Cumplimiento de Compromisos	Cumple con las responsabilidades del programa de formación en situaciones reales de trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Actitud Curiosa	Aporta activamente al mejoramiento de las actividades técnicas y metodos de trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Pone en acciones que fortalecen su perfil ocupacional poniendo en las competencias en el marco de su proyecto de vida	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Conservación del Medio Ambiente	Actualiza y mantenimiento el portafolio de evidencias	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma asertiva, respetuosa y cortés en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con las funciones	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Liderazgo	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias dejada(s) instructor(a) con rol de seguimiento.	Observaciones dejada(s) Aprendiz:

Observaciones dejada(s) responsable ante Coformador:

Yohan David Olmos Acevedo

Nombre y firma del/de la Aprendiz

Nombre y firma del/de la Instructor

(Instructor(a) Tutor(a) empresa u organización)

Nombre y firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Evaluación etapa productiva (Solo para aprendices en Etapa Productiva)

Unidad de Aprendizaje - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado (Fechas de inicio y fin de la etapa productiva)	Fecha de inicio (D/MM/AAAA)	[illegible]	Fecha de fin (D/MM/AAAA)	[illegible]		
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en la etapa productiva	1

Evaluación de la etapa productiva

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Pertinencia del programa	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Metas cumplidas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento obligaciones contractuales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Resultados frente a lo esperado	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Apropiación de conocimientos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Observación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Recomendaciones y Compromisos Aprendiz

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
[illegible]	[illegible] X	[Por mejorar]	
[illegible]	[illegible] X	[Por mejorar]	
[illegible]	[illegible] X	[Por mejorar]	
[illegible]	[illegible] X	[Por mejorar]	
[illegible]	[illegible] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación del instructor a resultados etapa productiva

1. Proceso de formación del/de la Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	[illegible]

Retroalimentación instructor(a) de apoyo técnico a tecnólogos y técnicos

1. Proceso de formación del/de la Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación del/de la aprendiz

1. Proceso de Formación del/de la Aprendiz	

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	■	NO APROBADO	☐

Yolmar David Olmo Acevado

YOLMAR DAVID OLMO ACEVEDO
Nombre y firma de(la) Aprendiz

HERNANDO MATEO MONTERO CORDOVA
Nombre y firma del Instructor Coformador
(solo [illegible] Tutor(a)* empresa u organización)

[illegible]

ANGELA CARRERO SAENZ
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

ANGELA CARRERO SAENZ
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad SOGAMOSO y fecha concertación actividades: 31 / 11 / 2024 día/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales conforme a la política de datos personales de la entidad, entendido que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cruce y demás tratamientos autorizados por el SENA.

	Versión: 01
	Código: GAFI-F-025

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional				REGIONAL - 15				
Centro de Formación				CENTRO MINERO - 9511				
Programa de Formación			ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS			No. Ficha	2701283	
Modalidad de formación	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:				JEHAN SEBASTIAN PEÑA BOYAS			
	Tipo de documento:		NUIP	Tarjeta de identidad	Cedula de ciudadanía	Cédula Digital	Cedula de extranjería	Permiso especial permanencia	Número libreta militar (si aplica)
				X					
	N° de identificación:		1053285430						
	Teléfono (fijo/móvil):		3144275729						
	Correo electrónico personal:		avbsupervisor@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:								
	Alternativa de etapa productiva registrada		PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:		30/05/2024						
Datos del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento	Nombre:		WILMER ALEXANDER CARREÑO SAENZ						
	Tipo de documento:		CC						
	N° de identificación:		5258770						
	Teléfono (fijo/móvil):		3167543872						
	Correo electrónico institucional:		wcarreno@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:		wilmer.alexander@hotmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):								
Datos del ente Formador (Jefe inmediato o Tutor(a) y/o proceso organizacional)	Nombre empresa o entidad formadora:		INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CRUCERO						
	Dirección:		KM 15 VIA SOGAMOSO - YOPAL						
	NIT:		820001213						
	Correo electrónico organizacional o institucional:								
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):		SEGUNDO MAURICIO VELANTIA CORONADO						
	Cargo:		RECTOR						
	Correo electrónico organizacional o institucional:								
	Teléfono (fijo/móvil):		3108500859						
	Nombre otro contacto:								
	Correo electrónico organizacional o institucional:								
Aplica para aprendices del ATEC o con discapacidad	Teléfono (fijo/móvil):		No aplica						
Persona en situación de discapacidad (si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:		No aplica						
	Tipo de asistencia (terapeuta de tenis, apoyo visual, entre otros):		No aplica						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez*

Visita - memorio N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)		29/11/2024	
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO		Horario (indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Dd/Mm/D	Lunes a viernes

Ciudad SOGAMOSO y fecha concertación actividades: 30 / 05 / 2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el/los colaborador (Tutor líder) correspondiente el Perfil de egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**FASE DE INVESTIGACIÓN:** el aprendiz debe realizar la investigación y recolección de información para identificar una problemática y plantear una solución a través del proyecto productivo que debe resultar como producto para cumplir con las actividades utilizando los conceptos aprendidos durante el Técnico en Análisis de Muestras Químicas. **FASE DE DOCUMENTACIÓN:** se debe documentar todo lo relacionado con el proyecto productivo, desde la investigación hasta el cierre del mismo. Esta documentación debe incluir los resultados de la investigación, los objetivos del proyecto, el plan de trabajo, los recursos necesarios, los riesgos identificados y las medidas de mitigación, entre otros aspectos relevantes. **FASE DE DESARROLLO:** El aprendiz debe definir de manera clara y concisa la solución propuesta, los recursos materiales y humanos necesarios, el cronograma de actividades y los indicadores de seguimiento y evaluación del proyecto. Además, debe identificar los posibles riesgos y amenazas que puedan afectar el proyecto y proponer medidas de prevención y mitigación. **FASE DE EJECUCIÓN:** en esta fase el aprendiz debe implementar las actividades planificadas, incluyendo la adquisición de materiales y equipos, la capacitación del personal, la construcción de maquetas y prototipos de laboratorio, la aplicación de técnicas de extracción, tamizaje, activación de proteínas de enzimas y caracterización enzimática de las proteínas, así como el registro y análisis de datos y el manejo de residuos. Toda la información debe ser documentada de manera clara y precisa, siguiendo las normas establecidas por el instructor y el programa de formación. **ANÁLISIS DE MERCADO:** para ello el aprendiz debe realizar un estudio de mercado, en el cual se incluya: la ficha técnica del producto (fruta de temporada, empaque, precio, lugar de venta y otros), luego de haber definido el precio por unidad de producción el aprendiz realiza la investigación de los principales competidores y elabora el análisis de competencia tal como se establece en la guía de evidencia correspondiente a esta actividad. Esta fase debe estar debidamente documentada de acuerdo con la plantilla suministrada por el instructor y seguir las normas de estilo definidas por el instructor. **SUSTENTACIÓN DE PROYECTO:** el aprendiz debe organizar la información obtenida durante todas las etapas productivas y documentarlas en la plantilla de word de acuerdo con las normas de estilo definidas por el instructor, y preparar la presentación en el formato Power Point suministrado por la plantilla entregada por el instructor en la cual se resuma el proyecto elaborado durante la etapa productiva. La
Aprendizajes de Aprendizaje	*Describa los evidencias que le van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	1. PRODUCTO EMPACADO Y ETIQUETADO CON 5 PRESPECTIVA FICHA TECNICA 2. DOCUMENTO EN PDF DE ACUERDO CON LA GUÍA DE PROYECTOS 3. PRESENTACIÓN EN FORMATO POWER POINT DE LA SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO PRODUCTIVO 4. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LA SUSTENTACIÓN: LISTA DE CHEQUEO
Competencias a Desarrollar	*Escriba y numere las competencias TÉCNICAS del programa que deben desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGUN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. 2. ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO 3. ANALIZAR MUESTRAS QUIMICAS SEGUN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	**1. REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.** 1.1. Seleccionar el material de laboratorio de acuerdo a la actividad a realizar y/o 1.2. Verificar condiciones de funcionamiento de equipos básicos del laboratorio químico, de acuerdo con las especificaciones de operación 1.3. Realizar operaciones de limpieza y desinfección de materiales, equipos y establecimientos del laboratorio químico según procedimientos establecidos 1.4. Implementar procedimientos de almacenaje, manipulación, conservación, y disposición final de reactivos y residuales generados en el laboratorio de acuerdo con las normas de protección personal y seguridad e higiene industrial **2. REALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO** 2.1. Preparar muestras para la ejecución de los análisis teniendo en cuenta las técnicas y laboratorios y técnicas analíticas a utilizar 2.2. Realizar el montaje para el análisis de acuerdo con el protocolo de ensayo 2.3. Ejecutar técnicas de análisis químico cualitativo de acuerdo con las necesidades de la empresa 2.4. Preparar reactivos y la cristalería de acuerdo con el procedimiento de ensayo 2.5. Realizar ensayos de caracterización de materias primas, teniendo en cuenta procedimientos del laboratorio y su finalidad según lo 2.6. Manejar residuos del laboratorio según manual de procedimientos y normatividad vigente. 2.7. Reportar los resultados del ensayo de acuerdo con parámetros y formatos establecidos. **3. ANALIZAR MUESTRAS QUIMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.** 3.1. Preparar reactivos para análisis según naturaleza, estado físico y parámetros a determinar 3.2. Estandarizar soluciones de acidez según resultados del ensayo 3.3. Ejecutar técnicas granulométricas y volumétricas de análisis químico aplicando principios de análisis de acuerdo al protocolo de ensayo 3.4. Reportar los datos del análisis según formatos establecidos

Sebastian Peña.

SEBASTIAN PEÑA ROJAS

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

MONICA CARRERO SAENZ

Nombre y firma instructor (a) con rol técnico (Si es del caso)

MONICA MAURICIO CORONADO

Nombre y Firma del otro Colaborador

(Solo inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

MONICA CARRERO SAENZ

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado		
Periodo evaluado (Periodo que comprende la fecha de seguimiento de planeación y la fecha de seguimiento de seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	30/08/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Fundamentos de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Proyecto Formativo	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y actitudes de trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza actividades que fortalecen su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Salud Ocupacional y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de bienes y servicios	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Desarrollo Socio-Afectivo	Actúa de forma responsable de acuerdo a los valores y principios establecidos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Competencias Transversales (Comportamentales)

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en los diferentes ámbitos de la empresa en forma asertiva, respetuosa y comunicativa en la organización, teniendo un sentido de pertenencia con la organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Compromiso	Es responsable con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución de trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias dadas por el Instructor(a) con ruta de seguimiento:	Observaciones dadas por el(la) Aprendiz:

Observaciones dadas por el(la) responsable este Coformador:

Sebastian Pena.

JOHAN SEBASTIAN PEÑA BONILLA
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Se llenan solo en el seguimiento virtual) / Evaluation of the Productive Stage

Visita - Moreno - N° 1 Evaluación Etapa Productiva

Periodo de visita / Period of visit (fecha de inicio y fin de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio DD/MM/AA	30/08/2024		Fecha de fin DD/MM/AA	29/11/2024	
La visita fue de manera:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	1

Evaluación de las Normas y/o Criterios Técnicos / Technical Criteria

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales / Interpersonal Relationships	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Higiene y Limpieza / Hygiene and Cleanliness	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Sentido de pertenencia Organizacional / Sense of Organizational Belonging	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad / Timeliness and Quality	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad y Autonomía / Responsibility and Autonomy	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Aplicación de conocimientos / Application of Knowledge	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo / Occupational Safety and Health	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Conservación Medio Ambiente / Environmental Conservation	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Resultado Aprendizaje Esperado / Expected Learning Outcomes

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales / Interpersonal Relationships	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Habilidades para la Solución de Problemas / Problem Solving Skills	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad / Responsibility	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización / Organization	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Aplicación de conocimientos / Application of Knowledge	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Aspectos a destacar por parte del instructor en la visita / Aspects to be highlighted by the instructor during the visit

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrollados durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Aspectos a destacar por parte del(de la) empresario(a) / Aspects to be highlighted by the employer

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrollados durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo:	No existen observaciones al respecto

Aspectos a destacar por parte del(de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrollados durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto				
JUICIO DE EVALUACION	APROBADO	■	NO APROBADO	☐	

Sebastian Peña

JOHAN SEBASTIAN PEÑA PEÑAS
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

GIOVANNI [illegible] VEJARANO
Nombre y firma del otro Colaborador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa o organización)

MONICA CARREIRO SAENZ
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (si es del caso)

MONICA CARREIRO SAENZ
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad SOGAMOSO **y fecha concertación actividades:** 25 / 11 / 2024 **DIA/MES/AÑO de Forma Presencial** X **o Virtual** ____

A través del SENA, para la recolección y tratamiento de mis datos personales, confirmo mi autorización de datos personales de la entidad, entendido que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, actualización y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 05							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 9111							
Programa de Formación:	ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS					No. Ficha	2702297	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Nombre Completo:	ANGELA JUDITH PEÑA VARGAS							
Datos del Aprendiz:	Tipo de documento:	NUIP:	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanencia	Número libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de identificación:	1054280248						
	Teléfono (fijo/celular):	3139631178						
	Correo electrónico personal:	pdorthy254@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2024						
Datos de Contacto del instructor de seguimiento:	Nombre:	MONICA CARRIBO SAENZ						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de identificación:	52082708						
	Teléfono (fijo/celular):	3107541872						
	Correo electrónico institucional:	[illegible]						
	Correo electrónico alterno:	[illegible]						
	Teléfono (fijo/celular):							
Datos de la empresa o entidad (Si aplica):	Nombre empresa o entidad reformadora:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CHACRO						
	Dirección:	Km 15 VIA SOGAMOSO - TOPAL						
	Nit:	8240012-17						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	[illegible]						
Datos del jefe inmediato/ coformador/ tutor (si aplica):	Nombre del jefe inmediato/ coformador dentro de la empresa o tutor(a):	GIOVANNI MAURICIO VILLANCA FORONDO						
	Cargo:	RECTOR						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	[illegible]						
	Teléfono (fijo/celular):	3108930694						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o institucional:							
Datos de contacto del instructor de seguimiento:	Teléfono (fijo/celular):	No aplica						
Persona en formación de modalidad virtual:	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No aplica						
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, guía física):	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva Se realiza para ambas opciones

Visita – momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA):	30/05/2024	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**		29/11/2024	
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO		**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana a la toma)	DIURNO	Lunes a viernes

Ciudad: SOGAMOSO **y fecha concertación actividades:** 30 / 05 / 2024 DIA/MES/AÑO **de forma Presencial** X **o Virtual** ___

Concertación para la ruta de la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el área enformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	**FASE DE DISEÑO Y PLANEACIÓN:** en esta fase el aprendiz debe diseñar el proyecto productivo que debe resultar en un producto para comercialización utilizando los conceptos aprendidos durante el Técnico en Análisis de Muestras Químicas. **FASE DE DOCUMENTACIÓN:** realizar la documentación de la información obtenida durante la revisión bibliográfica para lo cual debe seguir las instrucciones descritas en la guía de proyectos suministrada por el instructor. **FASE DE DESARROLLO:** El aprendiz debe definir de acuerdo con la revisión bibliográfica, los equipos, materiales, reactivos, procedimientos y las operaciones unitarias requeridas para la elaboración del producto definido para presentar como propuesta productiva con la cual se define la formulación del producto. **FASE DE EJECUCIÓN:** en esta fase el aprendiz debe adquirir las materias primas, insumos, verificar el funcionamiento de equipos y materiales y comenzar aplicar el procedimiento establecido para la fabricación por lotes del producto. En esta etapa se verifica el uso de elementos de protección personal, la manipulación de equipos y materiales de laboratorio, la aplicación de técnicas de extracción, preparación, aplicación de pruebas de ensayo y caracterización fisicoquímica de los productos, así como el registro y análisis de datos y el manejo de residuos. Esta fase debe estar documentada de acuerdo con la guía suministrada por el instructor y bajo las normas de estilo definidas por el instructor. **ANÁLISIS DE MERCADO:** para esto el aprendiz debe realizar un estudio financiero, en los cuales se incluyan inversión inicial y costos de producción (costos de insumo, materias primas, mano de obra y otros), luego de lo cual debe definir el costo por unidad de producto, el aprendiz realiza la búsqueda de los principales competidores y elabora el análisis de competencia tal como se establece en la guía de proyectos suministrada por el instructor. Esta fase debe estar documentada de acuerdo con la plantilla suministrada por el instructor y bajo las normas de estilo definidas por el instructor. **SUSTENTACIÓN DE PROYECTO:** el aprendiz debe organizar la información obtenida durante toda la etapa productiva y documentarla en la plantilla de Word de acuerdo con las normas de estilo definidas por el instructor, y preparar la presentación en formato Power Point haciendo uso de la plantilla suministrada por el instructor en la cual se resume el proyecto elaborado durante la etapa productiva. La sustentación del proyecto será realizada por el aprendiz ante un jurado conformado por los jefes inmediatos, instructor y compañeros de formación.
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	1. PRODUCTO EMPACADO Y ETIQUETADO CON SU RESPECTIVA FICHA TÉCNICA 2. DOCUMENTO EN POF DE ACUERDO CON LA GUÍA DE PROYECTOS 3. PRESENTACIÓN EN POWER POINT DE LA SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO PRODUCTIVO 4. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LA SUSTENTACIÓN: LISTA DE CHEQUEO
Competencias a Evidenciar	Arroje y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. 2. ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO 3. ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.
Resultados de Aprendizaje	Informe el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollar	**1. REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.** 1.1. Seleccionar el material de laboratorio de acuerdo a sus características y uso 1.2. Verificar mantenimiento de funcionamiento de equipos básicos del laboratorio químico, de acuerdo con los manuales de operación 1.3. Realizar operaciones de limpieza y disposición de materiales, equipos e instalaciones del laboratorio química según procedimientos establecidos 1.4. Implementar procedimientos de almacenaje, manipulación, conservación, mantenimiento y disposición final de reactivos y residuos generados en el laboratorio de acuerdo con las normas de protección personal y seguridad e higiene industrial **2. ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO** 2.1. Preparar insumos para la ejecución de los análisis teniendo en cuenta parámetros a determinar y técnicas analíticas a utilizar 2.2. Analizar el montaje para el análisis de acuerdo con el producto de ensayo 2.3. Ejecutar técnicas de análisis químico cualitativo de acuerdo con los procedimientos de la empresa 2.4. Preparar soluciones y reactivos de acuerdo con el producto de ensayo 2.5. Realizar ensayos de caracterización de materias primas, empaques en cuanto procedimientos del laboratorio y seguridad industrial vigente 2.6. Manejar residuos del laboratorio según manual de procedimientos y normatividad vigente 2.7. Reportar resultados del ensayo de acuerdo con parámetros y formatos establecidos **3. ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.** 3.1. Preparar materiales para análisis según procedimiento, teniendo en cuenta parámetros a determinar 3.2. Estandarizar soluciones de análisis según requerimientos del ensayo 3.3. Ejecutar técnicas granulométricas y volumétricas de análisis químico según el principio de análisis de acuerdo al protocolo de ensayo 3.4. Reportar los datos del análisis según procedimientos y formatos establecidos

Andrea Peña

ANDREA MARCELA PEÑA VARGAS
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

SIGNATURE

SIGNATURE

Nombre y firma del(de la) Coformador
(Instructor(a) o Tutor(a)* empresa u organización)

MONICA CARRETO SAENZ
Nombre y Firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

MONICA CARRETO SAENZ
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha de inicio y fin de ejecución del momento de seguimiento)	Fecha de Inicio: DD/MM/AA	30/05/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	10/08/2024
El seguimiento se realizó de forma:	Presencial	X	Virtual	

Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Desliza acciones que fortalecen su perfil ocupacional poniendo sus competencias en el marco de su proyecto de vida	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Aplica los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Aspectos Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y motivada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus habilidades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Compromiso	Es comprometido con las actividades asignadas a con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e interesarios que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con ral de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:

Observaciones del(de la) responsable esta Coformador:

Andrea Peña

ANDREA JULIETH PEÑA VARGAS
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

GIOVANNI [illegible] CARDENAS
Nombre y firma del jefe Coloredor
(Jefe inmediato del Tutor(a)* empresa u organización)

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este numeral solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 2 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado (Fecha de inicio y fin de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio DD/MM/AA	30/05/2024		Fecha de fin DD/MM/AA	21/11/2024	
La evaluación se llevó en forma	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de la Etapa Productiva
(Actividades realizadas)

Variable	Valoración		Observaciones / Compromiso de mejora
Cumplimiento de Cronograma	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Bitácora Técnica	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Ficha Informativa Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentos de Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Aspectos Actitudinales (Competencias)

Variable	Valoración		Observaciones / Compromiso de mejora
Relaciones interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Actitud de Aprendizaje	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación del instructor de seguimiento a resultados obtenidos

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Aporte del instructor del área de seguimiento a resultados obtenidos

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación del(de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	

1. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto				
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	■	NO APROBADO		□

Andrea Peña

ANDREA JUDITH PEÑA BARAJAS
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

GIOVANNA MARCELA VELANDIA CORONADO
Nombre y firma del(de la) Instructor Coformador
(Solo Instructor(a) Vinculado(a)* empresa u organización)

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad: SOGAMOSO y fecha concertación actividades: 25 / 11 / 2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entendido que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

		Versión: 05
		Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	REGIONAL BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 91111							
Programa de formación:	ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS					No. Ficha	2701383	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Datos de la/el Aprendiz:	Nombre Completo:	KAREN SOFIA PEREZ CACERES						
	Tipo de documento:	NUIP:	Tarjeta de Identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número Libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de Identificación:	1054280329						
	Teléfono (fijo/celular):	3196107960						
	Correo electrónico personal:	kp031129@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	-						
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en Sofiaplus:	30/09/2024						
Datos de la/el Instructor/a de seguimiento:	Nombre:	MONICA CARREÑO SAENZ						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de identificación:	52082708						
	Teléfono (fijo/celular):	3107543873						
	Correo electrónico institucional:	mcarreno@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	monicasaenz@hotmail.co						
	Teléfono (fijo/celular):							
Datos de la/el Coformador/a y/o responsable de la empresa u organización:	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CRUCERO						
	Dirección:	Km 15 VIA SOGAMOSO - NOBSA						
	NIT:	820001213						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	crucero.educacion@SOGAMOSO.boyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	GIOVANNI MAURICIO VILLANDIA CORONADO						
	Cargo:	RECTOR						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	crucero.educacion@SOGAMOSO.boyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/celular):	3208568959						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o institucional:							
Datos de la/el Instructor/a de seguimiento de la Etapa Productiva:	Teléfono (fijo/celular):	No aplica						
Persona encargada en el sitio de la práctica:	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No aplica						
	Tipo de asistencia (Encargado de ventas, operario, técnico, entre otros):	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva. Se realiza por una única vez.

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA):	30/09/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)		25/11/2024	
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO		Horario (indicar si es diurno, nocturno, fines de la semana o la hora)	DIURNO	Lunes a viernes

Ciudad: SOGAMOSO y fecha concertación actividades: 30 / 05 / 2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Condiciones para la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**FASE DE DOCUMENTACIÓN:** realizar la documentación de la materia prima consultada ante la revisión bibliográfica para lo cual, debe seguir las actividades descritas en la guía de propuesta suministrada por el instructor **FASE DE DESARROLLO:** El aprendiz debe definir de acuerdo con la revisión bibliográfica, los equipos, materiales, reactivos, procedimientos y las operaciones unitarias requeridas para la elaboración del producto dubicado para presentar como proyecto productivo con la cual se define la formulación del producto. **FASE DE EJECUCIÓN:** en esta fase el aprendiz debe adquirir las materias primas, insumos, participar el funcionamiento de equipos y materiales y comenzar aplicar el procedimiento establecido para la fabricación por lotes del producto. En esta etapa se verifica el uso de elementos de protección personal, la manipulación de equipos y materiales de laboratorio, la aplicación de técnicas de extracción, proceso, aplicación de pruebas de control y caracterización fisicoquímica de los productos, así como el registro y análisis de datos y el manejo de residuos. Esta fase debe estar documentada de acuerdo con la plantilla suministrada por el instructor y bajo las normas de ecita definidas por el instructor. **ESTUDIOS DE MERCADO:** para ello el aprendiz debe realizar un estudio financiero, en los cuales se analizan: inversión inicial y costos de producción (costos de insumos, materias primas, mano de obra y otros) . Luego de haber definido el costo por unidad de producto, el aprendiz realiza la búsqueda de los principales competidores y observa el precio de comercio tal como se establece en la guía de proyectos suministrada por el instructor. Esta fase debe estar documentada de acuerdo con la plantilla suministrada por el instructor y bajo las normas de ecita definidas por el instructor **SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS:** el aprendiz debe organizar la información obtenida durante todo la etapa productiva y documentarla en la plantilla de Word de acuerdo con las normas de estilo definidas por el instructor, y preparar la presentación en formato Power Point haciendo uso de la plantilla entregada por el instructor en la cual se resume el proyecto elaborado durante la etapa productiva. La
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	1. PRODUCTO EMPACADO Y ETIQUETADO CON SU RESPECTIVA FICHA TÉCNICA 2. DOCUMENTO EN PDF DE ACUERDO CON LA GUÍA DE PROYECTOS 3. PRESENTACIÓN EN POWER POINT DE LA SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO PRODUCTIVO 4. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LA SUSTENTACIÓN: LISTA DE CHEQUEO
Competencias a Desarrollar	*Escriba y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. REALIZAR OPERACIONES DE AUSTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. 2. ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO 3. ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	**1. REALIZAR OPERACIONES DE AUSTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.** 1.1. Seleccionar el material de laboratorio de acuerdo a sus características y uso 1.2. Verificar condiciones de funcionamiento de equipos básicos del laboratorio químico, de acuerdo con los manuales de operación. 1.3. Realizar operaciones de limpieza y desinfección de materiales, equipos e instalaciones del laboratorio químico según procedimientos establecidos 1.4. Implementar procedimientos de almacenaje, manipulación, separación, inactivación y disposición final de reactivos y residuos generados en el laboratorio de acuerdo con las normas de protección personal y seguridad e higiene industrial. **2. ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO** 2.1. Preparar muestras para la ejecución de los análisis teniendo en cuenta parámetros a determinar y técnicas analíticas a utilizar. 2.2. Realizar el montaje para el análisis de acuerdo con el protocolo de ensayo 2.3. Ejecutar técnicas de análisis químico cuidadosa de acuerdo con los requerimientos de la empresa 2.4. Preparar soluciones y reactivos de acuerdo con el procedimiento de ensayo 2.5. Realizar aseguramiento y ejecución de análisis químicos, teniendo en cuenta procedimientos del laboratorio y nacionalidad vigente 2.6. Manejar residuos del laboratorio según manual de procedimientos y normativa vigente 2.7. Reportar resultados del ensayo de acuerdo con parámetros y formatos establecidos **3. ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.** 3.1. Preparar muestras para análisis según instrumento, método físico y parámetro a determinar 3.2. Estandarizar soluciones de análisis según requerimiento del ensayo 3.3. Ejecutar técnicas gravimétricas y volumétricas de análisis químico aplicando principios de análisis de acuerdo al protocolo de ensayo 3.4. Reportar los datos del análisis según software y formatos establecidos

Karen Sofio Pérez Cáceres
KAREN SOFIA PEREZ CACERES
Nombre y firma del(la) Aprendiz

Nombre y Firma del Ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y firma
(instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Fecha Evaluada - Periodo (La fecha corresponde la fecha en que se realizó la visita o el momento de las evidencias)	**Fecha de Inicio: DD/MM/AA**	30/05/2024	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	30/08/2024
El seguimiento se realizó en forma	**Presencial**	X	**Virtual**	

Aspectos Evaluados

Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y metodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalecen su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y Salud en el Trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Actitudes Personales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma amistosa, respetuosa y asertiva en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Compromiso	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:

Observaciones del(de la) responsable area Coformador:

Maren Sofia Pérez Cáceres

SARAH SOFIA PEREZ CACERES

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

MONICA CARRERO SAENZ

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma

(instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia para la visita de Evaluación Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado (Fechas asociadas a fin de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	30/05/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	25/11/2024	
La evaluación se realiza en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Evaluación de los Factores Técnicos

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia del Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Empresarial	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales/Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Comunicación Organizacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Aspectos relacionados con la ejecución de la etapa productiva

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Aspectos relacionados con la ejecución de la etapa productiva (Seguimiento Instructor)

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Aspectos relacionados con el(de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☒	**NO APROBADO**	☐

Karen Sofia Pérez Cáceres

KAREN SOFIA PEREZ CACERES

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

GIOVANNY ALFONSO VELASQUEZ CABONAGO

Nombre y Firma del ente Calificador

(Instructor(a) o Tutor(a)* empresa o organización)

MONICA CARRERO SAENZ

Nombre y firma Instructor(a) con rol tecnico (Si es del caso)

MONICA CARRERO SAENZ

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad SOGAMOSO **y fecha concertación actividades:** 25 / 11 / 2024 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual** ___

De acuerdo al **SENA** para la recolección y tratamiento de sus datos personales, cumplimos con la política de datos personales de la entidad, entendido que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 91111							
Programa de Formación:	ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS					No. Ficha	2701283	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Nombre Completo:	ADRIANA ROCIO PEREZ ZAMBRANO							
Datos del(de la) Aprendiz:	Tipo de documento:	RCDP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanencia	Numero libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de identificación:	1053580310						
	Teléfono (fijo/móvil):	3132256744						
	Correo electrónico personal:	rocioperezzambrano014@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2024						
Datos del(de la) Instructor(a) Seguimiento de etapa productiva	Nombre:	MONICA CAMPERO SAENZ						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de identificación:	52860788						
	Teléfono (fijo/móvil):	3187543872						
	Correo electrónico institucional:	[illegible]						
	Correo electrónico alterno:	[illegible]						
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del Jefe Inmediato/ Coformador(a) Unidad Productiva o Empresa o Aprendiz Monitor	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CELESTE						
	Dirección:	KM 15 VIA SOGAMOSO - YOPAL						
	NIT:	8780012-13						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	[illegible]						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) Aprendiz/tutor(a):	GIOVANNI MAURICIO VELANDIA CORONADO						
	Cargo:	RECTOR						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	[illegible]						
	Teléfono (fijo/móvil):	3108568809						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o institucional:							
Datos del(de la) Instructor(a) Seguimiento de etapa productiva	Teléfono (fijo/móvil):	No aplica						
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No aplica						
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, otro cual):	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva Seguimiento y/o Evaluación

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)		25/11/2024	
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO		Horario (indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	DIURNO	Cursa o cursara estudios

Ciudad: SOGAMOSO y fecha concertación actividades: 30 / 05 / 2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo para la etapa productiva del aprendiz

Actividades de Desarrollo	*Relacionar las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente referenciado (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**FASE DE CONCEPTUALIZACIÓN:** en esta etapa el aprendiz debe identificar y formular ideas innovadoras para el desarrollo y ejecución del proyecto productivo que debe resultar en un producto para comercialización utilizando los conceptos aprendidos durante el Técnico en Análisis de Muestras Químicas. **FASE DE DOCUMENTACIÓN:** realizar la documentación de la información obtenida durante la revisión bibliográfica para lo cual, debe seguir los lineamientos descritos en la guía de proyectos suministrada por el instructor. **FASE DE DESARROLLO:** El aprendiz debe definir de acuerdo con la revisión bibliográfica, los equipos, materiales, reactivos, procedimientos y las operaciones unitarias requeridas para la elaboración del producto asignado, para presentar como propuesta productiva con la cual se define la formulación del producto. **FASE DE EJECUCIÓN:** en esta fase el aprendiz debe adquirir las materias primas, insumos, verificar el funcionamiento de equipos y materiales y comenzar aplicar el procedimiento establecido para la elaboración del producto. En esta etapa se verifica el uso de elementos de protección personal, la manipulación de equipos y materiales de laboratorio, la aplicación de técnicas de separación, pruebas, aplicación de pruebas de control y caracterización fisicoquímica de los productos, así como el registro y análisis de datos y el manejo de residuos. Esta fase debe estar documentada de acuerdo con la plantilla suministrada por el instructor y bajo las normas de estilo definidas por el instructor. **ANALISIS DE MERCADO:** para el(la) aprendiz debe realizar un estudio financiero, en los cuales se incluye: inversión inicial y costos de producción (costos de insumos, materias primas, mano de obra y otros). Luego de haber definido el costo por unidad de producto, el aprendiz realiza la búsqueda de los principales competidores y elabora el análisis de competencia tal como se establece en la guía de proyectos suministrada por el instructor. Esta fase debe estar documentada de acuerdo con la plantilla suministrada por el instructor y bajo las normas de estilo definidas por el instructor. **SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS:** el aprendiz debe organizar la información obtenida durante toda la etapa productiva y documentarla en la plantilla de word de acuerdo con las normas de estilo definidas por el instructor, y preparar la presentación en formato Power Point, finalmente una de la plantilla en la que el instructor en la cual se resume el proyecto elaborado durante la etapa productiva. La sustentación del proyecto productivo se realizará ante un jurado conformado por el instructor y dos funcionarios de la empresa.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	1. PRODUCTO EFICAZ Y ETIQUETADO CON SU RESPECTIVA FICHA TÉCNICA 2. DOCUMENTO EN PDF DE ACUERDO CON LA GUÍA DE PROYECTOS 3. PRESENTACIÓN EN POWER POINT DE LA SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO PRODUCTIVO 4. INSTRUMENTO DE EVALUACION DE LA SUSTENTACIÓN: LISTA DE CHEQUEO
Competencias a Desarrollar	*Copie y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que piensa desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser las mismas del (1)*	1. REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. 2. ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO 3. ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione aquí los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollar*	**1. REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.** 1.1. Seleccionar el material de laboratorio de acuerdo a sus características y uso 1.2. Verificar condiciones de funcionamiento de equipos básicos del laboratorio químico, de acuerdo con los manuales de operación. 1.3. Realizar operaciones de limpieza y desinfección de materiales, equipos e instalaciones del laboratorio químico según procedimientos establecidos. 1.4. Implementar procedimientos de almacenaje, manipulación, separación, inactivación y disposición final de reactivos y residuos generados en el laboratorio de acuerdo con las normas de protección personal y seguridad e higiene industrial. **2. ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO** 2.1. Preparar muestras para la ejecución de los análisis teniendo en cuenta parámetros a determinar y técnicas analíticas a utilizar. 2.2. Realizar el montaje para el análisis de acuerdo con el protocolo de ensayo. 2.3. Ejecutar técnicas de análisis químico cuantitativo de acuerdo con las necesidades de la empresa. 2.4. Preparar soluciones y reactivos de acuerdo con el protocolo de ensayo. 2.5. Registrar oportunamente resultados de muestras químicas obtenidos en cuanto procedimientos del laboratorio y normatividad vigente. 2.6. Almacenar residuos del laboratorio según manual de procedimientos y normatividad vigente. 2.7. Reportar resultados del ensayo de acuerdo con lo establecido y formatos establecidos. **3. ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.** 3.1. Preparar muestras para análisis según naturaleza, estado físico, y parámetro a determinar. 3.2. Estandarizar soluciones de análisis según requerimientos del ensayo. 3.3. Ejecutar técnicas gravimétricas y volumétricas de análisis químico aplicando principios de análisis de acuerdo al protocolo de ensayo. 3.4. Reportar los datos del análisis según criterios y formatos establecidos.

Adriana Rocio Perez Zamborano

ADRIANA ROCIO PEREZ ZAMBRANO

Nombre y firma del(la) Aprendiz

MONICA CASTIERO SAENZ

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

GIOVANNI MAURICIO MELANCHON MARIN

Nombre y Firma del ente Coformador

(Beneficiario o Futuro) empresa u organización)

MONICA CASTIERO SAENZ

Nombre y Firma

(instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Memorio N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo evaluado (Periodo que comprende la fecha del informe de planeación al momento del seguimiento)	**Fecha de Inicio DD/MM/AA**	30/05/2024	**Fecha de Fin DD/MM/AA**	30/08/2024
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	X	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalecen su perfil ocupacional promoviendo sus competencias en el marco de su proyecto de vida	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Provista con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecido para las actividades	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Fase de Actividades Complementarias

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en los diferentes ámbitos de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Compromiso	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:

Observaciones del(de la) responsable ante Enfermedad:

Adriana Rocio Perez Zambrano

ADRIANA ROCIO PEREZ ZAMBRANO
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (si es del caso)

GIOVANNI MAURICIO VELANDIA CORONADO
Nombre y firma del ente Coformador
(Jefe inmediato - Tutor(a)* empresa o organización)

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Diligenciado por el instructor asignado a la etapa productiva)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo de reporte (Fecha de inicio y fin de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio DD/MM/AA	30/09/2019		Fecha de fin: DD/MM/AA	24/11/2019	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Resultados de la Empresa o Organización
(Aplica para empresa)

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Empresarial	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Desempeño y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Remuneración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y Salud en el Trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Pacto Nacional Unidad Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Resultados de Instructores y Competencias Clave

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales en el Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación sobre informes o evidencias de aprendizaje

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Retroalimentación realizada con el seguimiento a los aprendices

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Resultados mencionados por el aprendiz

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**			
JUICIO DE EVALUACIÓN	APROBADO	■	NO APROBADO	☐

Adriana Rocio Perez Zambrano

ADRIANA ROCIO PEREZ ZAMBRANO

Nombre y Firma del(la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador

(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

MONICA CARRERO SAENZ

Nombre y Firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

MONICA CARRERO SAENZ

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad SOGAMOSO **y Fecha concertación actividades:** 25 / 11 / 2024 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual** ___

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entendido que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, evaluados por el SENA.

		Versión: 05
		Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	BOYACÁ - 15							
Centro de Formación:	CENTRO MINERO - 91111							
Programa de Formación:	ANÁLISIS DE MUESTRAS CLÍNICAS					No. Ficha	2701283	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Datos del (de la) Aprendiz:	Nombre Completo:	ALBA YUDANI SIERRA MOLINA						
	Tipo de documento:	NUIP	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cedula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanencia	Numero libreta militar (si aplica)
			X					
	N° de identificación:	1058351061						
	Teléfono (fijo/móvil):	3213803455						
	Correo electrónico personal:	aurysierra10@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	PROYECTO PRODUCTIVO						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	30/05/2024						
Datos de (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	MONICA CARMONA SAENZ						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de identificación:	52082708						
	Teléfono (fijo/móvil):	3107543872						
	Correo electrónico institucional:	mcarmona@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	monicasaenz@hotmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del (de la) Coformador(a) (Jefe inmediato o Tutor(a)) y empresa o organización:	Nombre empresa o entidad coformadora:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CRUCERO						
	Dirección:	Km 15 VIA SOGAMOSO - YOPAL						
	Nit:	826001213						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	rectoria-educativaelcrucero@boyaca.gov.co						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/Tutor(a):	GIOVANNI MAURICIO VELANDIA CORONADO						
	Cargo:	RECTOR						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	rectoria-educativaelcrucero@boyaca.gov.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3108930069						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o institucional:							
Datos del (de la) Instructor(a) de Apoyo (Solo aplica para Bilingüismo):	Teléfono (fijo/móvil):	No aplica						
Persona en situación de discapacidad:	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No aplica						
	Tipo de asistencia (Intérprete de señas, apoyo visual, guías visuales):	No aplica						

2. Visita - momento de etapa productiva de verificación y seguimiento

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/05/2024	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**		25/11/2024	
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO		Horario (indicar si es diurno, nocturno, días de la semana a la hora	DIURNO	Lunes a Viernes

Ciudad SOGAMOSO **y fecha concertación actividades** 30 / 05 / 2024 DIA/MES/AÑO **de forma Presencial** X **o Virtual** ___

Concertación plan de trabajo para la etapa productiva de aprendiz

Actividades a Desarrollar	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente enformador. Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	para el desarrollo y ejecución del proyecto productivo que debe resultar en un producto para comercialización utilizando los conceptos aprendidos durante el Técnico en Análisis de Muestras Químicas) **FASE DE DOCUMENTACIÓN**: realizar la documentación de la información obtenida durante la revisión bibliográfica para la cual, debe seguir las actividades descritas en la guía de proyectos suministrada por el instructor. **FASE DE DESARROLLO**: El aprendiz debe definir de acuerdo con la revisión bibliográfica, los equipos, materiales, reactivos, procedimientos y las operaciones unitarias requeridas para la elaboración del producto definido para presentar como proyecto productivo con lo cual se define la formulación del producto. **FASE DE EJECUCIÓN**: en esta fase el aprendiz debe adquirir las materias primas, insumos, verificar el funcionamiento de equipos y materiales y comenzar aplicar el procedimiento establecido para la fabricación por lotes del producto. En esta etapa se verifica el uso de elementos de protección personal, la manipulación de equipos y materiales de laboratorio, la aplicación de técnicas de extracción, pesaje, aplicación de pruebas de ensayo y caracterización fisicoquímica de los productos, así como el registro y análisis de datos y el manejo de residuos. Esta fase debe estar documentada de acuerdo con la plantilla suministrada por el instructor y bajo las normas de estilo definidas por el instructor. **ANÁLISIS DE MERCADEO**: para ello el aprendiz debe realizar un estudio financiero, en los cuales se incluyan: inversión inicial o costos de producción (costos de insumos, materias primas, mano de obra y otros) , tanto de haber definido el costo por unidad de producto, el aprendiz realiza la búsqueda de los principales competidores y elabora el análisis de competencia tal como se establece en la guía de proyectos suministrada por el instructor. Esta fase debe estar documentada de acuerdo con la plantilla suministrada por el instructor y bajo las normas de estilo definidas por el instructor. **SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS**: el aprendiz debe organizar la información obtenida durante todo la etapa productiva y documentarla en la plantilla de Word de acuerdo con las normas de estilo definidas por el instructor, y preparar la presentación en formato Power Point haciendo uso de la plantilla entregada por el instructor en la cual se resume el proyecto elaborado durante la etapa productiva. La
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	1. PRODUCTO EMPACADO Y ETIQUETADO CON SU RESPECTIVA FICHA TÉCNICA 2. DOCUMENTO EN PDF DE ACUERDO CON LA GUÍA DE PROYECTOS 3. PRESENTACIÓN EN POWER POINT DE LA SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO PRODUCTIVO 4. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LA SUSTENTACIÓN: LISTA DE CHEQUEO
Competencias a Desarrollar	*Liste y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1. REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. 2. ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO 3. ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	**1. REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.** 1.1. Seleccionar el material de laboratorio de acuerdo a sus características y uso. 1.2. Verificar condiciones de funcionamiento de equipos básicos del laboratorio químico, de acuerdo con los manuales de operación. 1.3. Realizar operaciones de limpieza y desinfección de materiales, equipos e instalaciones del laboratorio químico según procedimientos establecidos. 1.4. Implementar procedimientos de almacenaje, manipulación, separación, inactivación y disposición final de reactivos y residuos generados en el laboratorio de acuerdo con las normas de protección personal y seguridad e higiene industrial. **2. ANALIZAR MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS POR EL LABORATORIO** 2.1. Preparar muestra para la ejecución de los análisis teniendo en cuenta parámetros a determinar y técnicas analíticas a utilizar. 2.2. Analizar el muestreo para el análisis de acuerdo con el protocolo de ensayo. 2.3. Ejecutar técnicas de análisis químico cualitativo de acuerdo con las necesidades de la empresa. 2.4. Preparar soluciones y reactivos de acuerdo con el protocolo de ensayo. 2.5. Realizar ensayos de caracterización de muestras químicas, teniendo en cuenta procedimientos del laboratorio y normatividad vigente. 2.6. Manejar residuos del(los) ensayo según el manual de procedimientos y normatividad vigente. 2.7. Reportar resultados del ensayo de acuerdo con parámetros y los datos establecidos. **3. ANALIZAR MUESTRAS QUÍMICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO.** 3.1. Preparar muestra para análisis según norma técnica, estado físico y parámetros a determinar. 3.2. Estandarizar soluciones de acuerdo según requerimientos del ensayo. 3.3. Ejecutar técnicas gravimétricas y volumétricas de análisis químico aplicando principios de análisis de acuerdo al protocolo de ensayo. 3.4. Registrar los datos del análisis según criterios y formatos establecidos.

Aury Sierra .

AURY NAYIBI SIERRA MUÑOZ

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

GERENTE GENERAL/REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO

Nombre y Firma del ente Enformador

(Instructor o Tutor(a)* empresa u organización)

MONICA CARRERO SAENZ

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

MONICA CARRERO SAENZ

Nombre y Firma

(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del inicio y el de plan evaluativo del seguimiento)	**Fecha de Inicio: DD/MM/AA**	30/05/2024	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	30/08/2024
El seguimiento se realiza en forma:	**Presencial**	X	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora

Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalecen su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en los diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y orientada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es cumplido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsable	Demuestra capacidad para asumir y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:

Observaciones del(de la) responsable ante Coformador:

Aury Sierra

AURY YURANI SIERRA MOLINA
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

GIOVANNA MARCELA PLAZAS PIZARRO
Nombre y firma del ente Corresponsable
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa o organización)

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva (Este item solo se diligencia una vez el Centro de Formación)

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado (Fechas de inicio y fin de la ejecución de la etapa productiva)	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	30/08/2024		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	25/11/2024	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	X	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	3

Evaluación de la formación y el aprendizaje
Aspectos técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Moral Colectiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Facilitación en la Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Disposición y Actitud	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambientales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de los Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Desempeño con Equipo Especial	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Aspectos actitudinales (Competencias transversales)

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Comunicación	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación de conocimientos adquiridos entre aprendices

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto

Aporte del instructor a la participación del aprendiz en el desarrollo de la etapa productiva

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**No existen observaciones al respecto**

Retroalimentación de jefe inmediato

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	No existen observaciones al respecto			
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	■	NO APROBADO	□

Aury Sierra

AURY YURANI SIERRA MOLINA
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

GIOVANNI MAURICIO VELANDIA CORDOVADO
Nombre y firma del otro Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa o organización)

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

MONICA CARRERO SAENZ
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad: SOGAMOSO y fecha concertación actividades: 25 / 11 / 2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cruce y todo el tratamiento, realizados por el SENA.